	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	หน้า 1 จาก 12
	บทที่ 6 การประชุมคณะกรรมการ Committee Meeting	PNEC06/v.01.0

วันที่เริ่มใช้
ฉบับที่ 1.0

ผู้จัดทำ


(..........)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา สีสากีเยยศักดิ์)

ตำแหน่ง ประธานอนุกรรมการร่างและพัฒนาคู่มือวิธีดำเนินการมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

วันที่.....²⁰.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2563.....


ผู้อนุมัติ

(..........)

(รองศาสตราจารย์อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ)


ตำแหน่ง รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

วันที่.....²¹.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2563.....

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	หน้า 2 จาก 12
	บทที่ 6 การประชุมคณะกรรมการ Committee Meeting	PNEC06/v.01.0

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. ความรับผิดชอบ	3
4. แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติ	4
5. ขั้นตอนการปฏิบัติ	5
5.1 การเตรียมการ ประชุม	5
5.2 การประชุมคณะกรรมการเต็มชุด (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และการศึกษา)	5
5.3 การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำวิทยาเขตปัตตานี	6
5.4 รายงานการประชุม	7
5.5 การประชุมกรณีพิเศษ	7
6. นิยามศัพท์	8
7. เอกสารอ้างอิง	8
8. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	8
9. ประวัติการแก้ไขเอกสาร	8

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	หน้า 3 จาก 12
	บทที่ 6 การประชุมคณะกรรมการ Committee Meeting	PNEC06/v.01.0

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมวาระการประชุม (meeting agenda) และรายงานการประชุม (meeting minutes) ของการประชุมคณะกรรมการเพิ่มเติมชุด

2. ขอบเขต

วิธีดำเนินการมาตรฐาน ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ การเตรียมวาระการประชุม การดำเนินการประชุม และ รายงานการประชุม


3. ความรับผิดชอบ

3.1 เจ้าหน้าที่ฯ มีหน้าที่ประสานงานกับกรรมการที่ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุม เตรียมวาระการประชุม เตรียมเอกสารทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับการประชุม รวบรวมข้อเสนอแนะจากกรรมการเตรียมแบบร่างรายงานการประชุม พิมพ์ บันทึกและจัดเก็บรายงานการประชุม

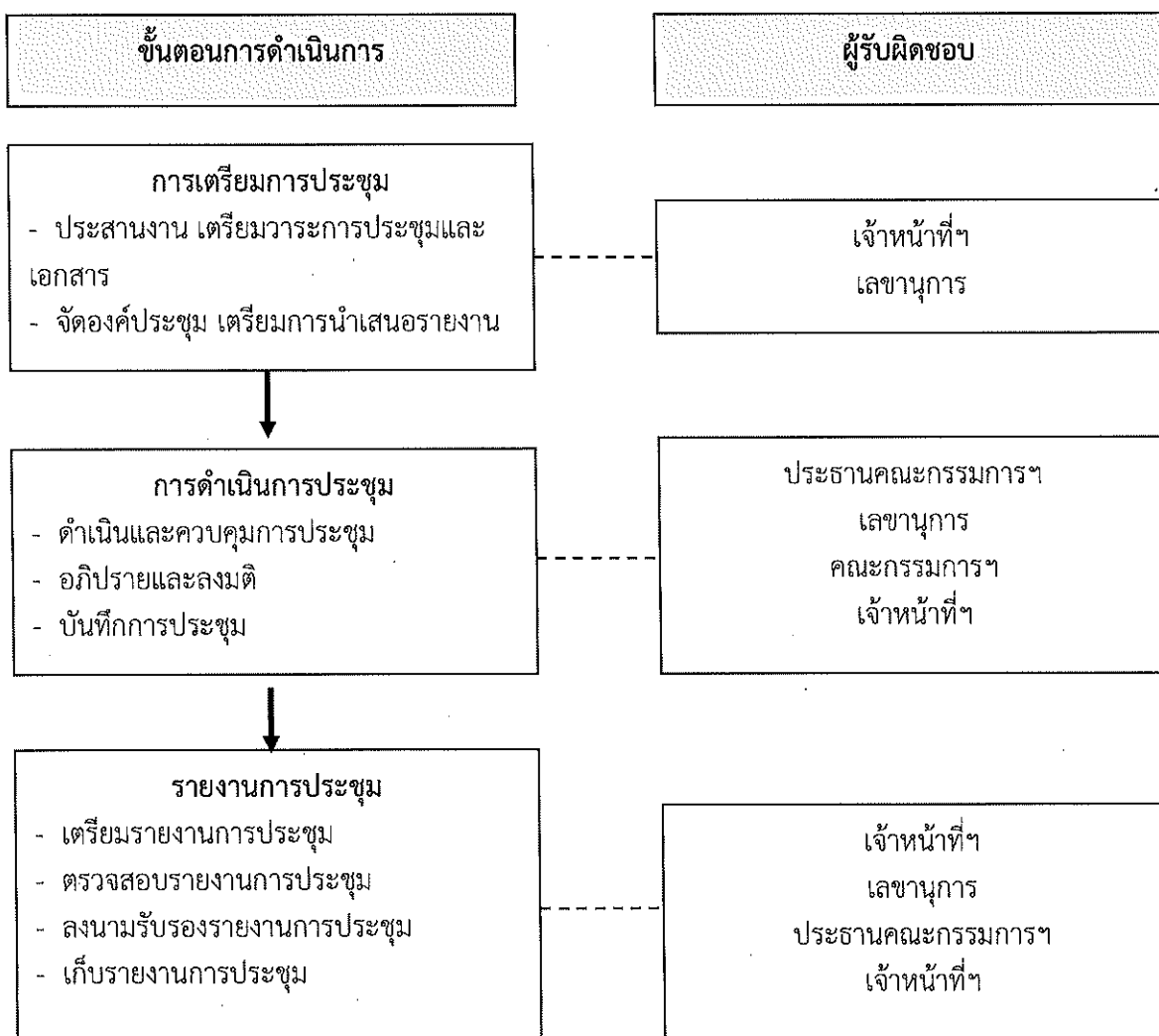
3.2 เลขานุการมีหน้าที่จัดองค์ประชุม เตรียมการนำเสนอรายงานในที่ประชุม ตรวจสอบคุณภาพ และความถูกต้องของรายงานการประชุม และนำเสนอเพื่อรับรองรายงานการประชุม


3.3 กรรมการมีหน้าที่ทบทวนโครงการวิจัยหรือรายงานต่างๆ และส่งผลการทบทวนกลับมายังงานส่งเสริมการวิจัยฯ อภิปรายประเด็นจริยธรรม ลงมติตัดสิน และตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระหว่างการประชุม

3.4 ประธานคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดำเนินการประชุม และควบคุมการประชุม และลงนามรับรองรายงานการประชุม

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	หน้า 4 จาก 12
	บทที่ 6 การประชุมคณะกรรมการ Committee Meeting	PNEC06/v.01.0

4. แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติ



	<p>คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</p>	<p>หน้า 5 จาก 12</p>
	<p>บทที่ 6 การประชุมคณะกรรมการ Committee Meeting</p>	<p>PNEC06/v.01.0</p>

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

5.1 การเตรียมการประชุม

5.1.1 การเตรียมวาระการประชุม เจ้าหน้าที่ฯ จัดทำวาระการประชุม หรือ meeting agenda

5.1.2 การเตรียมอื่นๆ ก่อนการประชุมคณะกรรมการฯ

5.1.2.1 เจ้าหน้าที่ฯ ติดต่อประสานกับกรรมการ เพื่อยืนยันการเข้าร่วมการประชุม

5.1.2.2 เจ้าหน้าที่ฯ พิมพ์หนังสือเชิญประชุม (AF/01-06-v.01.0) ที่มีวาระการประชุม (AF/02-06-v.01.0) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดในวิธีดำเนินการมาตรฐานแต่ละบท) โดยเลขานุการตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่งให้กรรมการ ในกรณีที่กรรมการหลัก ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม เลขานุการอาจเชิญกรรมการสมทบทดแทน

5.1.2.3 เจ้าหน้าที่ฯ ส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และเอกสารที่จะพิจารณา ในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ให้กรรมการ

5.1.2.4 เจ้าหน้าที่ฯ เตรียมเอกสารที่จะนำเสนอในที่ประชุม และเตรียมร่างรายงานการประชุม เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ เพื่อนำเสนอและเพิ่มเติมแก้ไขในที่ประชุม

5.1.2.5 เจ้าหน้าที่ฯ เตรียมสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์และอื่นๆ ให้พร้อมก่อนการประชุม

5.2 การประชุมคณะกรรมการเต็มชุด (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และการศึกษา)

5.2.1 องค์ประชุม (Quorum) คณะกรรมการฯ จะดำเนินการประชุมได้ เมื่อมีองค์ประชุมดังต่อไปนี้

5.2.1.1 จำนวนกรรมการหลักและ/หรือ กรรมการสมทบ ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการหลัก

5.2.1.2 มีทั้งชายและหญิง

5.2.1.3 คณะกรรมการฯ ที่เป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 1 คน


5.2.2 การดำเนินการประชุม

5.2.2.1 กรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ลงนามในเอกสารบันทึกผู้เข้าร่วมการประชุม

5.2.2.2 ในกรณีที่มีผู้วิจัยหรือผู้สังเกตการณ์ ควรมีการแนะนำตัวต่อที่ประชุม และต้องลงนามในเอกสารการรักษาความลับ (confidentiality agreement)

5.2.2.3 ประธานคณะกรรมการฯ ตรวจสอบองค์ประชุมว่าครบ ก่อนเปิดการประชุม

5.2.2.4 ประธานคณะกรรมการฯ ถามในที่ประชุมว่ามีกรรมการท่านใดมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับโครงร่างการวิจัยและเรื่องอื่นๆ ที่จะพิจารณา เช่น กรรมการที่เป็นผู้วิจัย ผู้วิจัยร่วม ที่ปรึกษา หรือผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งอาจมีผลกับการพิจารณา จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และออกจากที่ประชุมในระหว่าง

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	หน้า 6 จาก 12
	บทที่ 6 การประชุมคณะกรรมการ Committee Meeting	PNEC06/v.01.0

การพิจารณา โครงร่างการวิจัยหรือเรื่องอื่นๆ ทั้งนี้เมื่อกรรมการท่านนั้นออกไปแล้ว ประธานคณะกรรมการฯ ต้องตรวจสอบองค์ประชุมว่ายังครบองค์ประชุมหรือไม่

5.2.2.5 ประธานคณะกรรมการฯ เป็นผู้ดำเนินการประชุมตามที่กำหนดในวาระการประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการฯ ไม่สามารถดำเนินการประชุมได้ รองประธาน/เลขาธิการคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้ดำเนินการแทน

5.2.2.6 การนำเสนอและการพิจารณาโครงการวิจัยหรือรายงานต่างๆ (ดังที่ระบุรายละเอียดในวิธีดำเนินการมาตรฐานแต่ละบท)

5.2.2.7 ภายหลังจากอภิปราย ประธานคณะกรรมการสรุปและขอให้กรรมการในที่ประชุม ลงमतอย่างอิสระ (voting) สำหรับการพิจารณา

- 1) โครงการวิจัย
- 2) ส่วนแก้ไขโครงการวิจัย
- 3) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และ/หรือ การต่ออายุการ รับรองโครงการวิจัย

5.2.2.8 เจ้าหน้าที่ จัดบันทึกการอภิปราย และผลการลงมติ ลงในร่างรายงานการประชุม

5.3 การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำวิทยาเขตปัตตานี

5.3.1 องค์ประชุม (Quorum) คณะกรรมการฯ จะดำเนินการประชุมได้ เมื่อมีองค์ประชุมดังต่อไปนี้

5.3.1.1 จำนวนกรรมการหลักและ/หรือ กรรมการสมทบ ในที่ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการหลัก

5.3.1.2 มีทั้งชายและหญิง

5.3.1.3 คณะกรรมการฯ ที่เป็นผู้บุคคลภายนอกอย่างน้อย 1 คน

5.3.2 การดำเนินการประชุม

5.3.2.1 กรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ลงนามในเอกสารบันทึกผู้เข้าร่วมการประชุม


5.3.2.2 ในกรณีที่มีผู้วิจัยหรือผู้สังเกตการณ์ ควรจะมีการแนะนำตัวต่อที่ประชุม และต้องลงนามในเอกสารการรักษาความลับ (confidentiality agreement)

5.3.2.3 ประธานคณะกรรมการฯ ตรวจสอบองค์ประชุมว่าครบ ก่อนเปิดการประชุม

5.3.2.4 ประธานคณะกรรมการฯ เป็นผู้ดำเนินการประชุมตามที่กำหนดในวาระการประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการฯ ไม่สามารถดำเนินการประชุมได้ รองประธาน/เลขาธิการคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้ดำเนินการแทน

5.3.2.5 ภายหลังจากอภิปราย กรรมการเสนอแนะในที่ประชุม

5.3.2.6 เจ้าหน้าที่ฯ จัดบันทึกการอภิปราย และข้อเสนอแนะ ลงในร่างรายงานการประชุม

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	หน้า 7 จาก 12
	บทที่ 6 การประชุมคณะกรรมการ Committee Meeting	PNEC06/v.01.0

5.4 รายงานการประชุม

5.4.1 เจ้าหน้าที่ฯ พิมพ์รายงานการประชุม (AF/03-06-v.01.0)

5.4.2 เลขานุการ ตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของรายงานการประชุม ก่อนนำเสนอให้ ประธานคณะกรรมการฯ ลงนาม

5.4.3 เลขานุการ นำเสนอ เพื่อขอการรับรองรายงานการประชุมจากคณะกรรมการฯ และนำเสนอรับรอง รายงานการประชุมในที่ประชุมครั้งต่อไป

5.4.4 เจ้าหน้าที่ฯ จัดเก็บแผนการประชุมและรายงานการประชุมในแฟ้มรายงานการประชุม ทั้งนี้ รายงานการประชุมถือเป็นเอกสารที่ต้องรักษาความลับ และมีการจำกัดผู้เข้าถึง ข้อมูล

5.5 การประชุมกรณีพิเศษ (Extra-meeting)

5.5.1 การประชุมกรณีพิเศษจะกระทำในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ได้แก่

5.5.1.1 มีเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ชนิดร้ายแรงและไม่คาดคิดมาก่อน (unexpected) ที่มีความจำเป็นต้องมีมาตรการเร่งด่วนเพื่อปกป้องสิทธิ ความปลอดภัย และ ความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เข้าร่วมวิจัย


5.5.1.2 เหตุการณ์ที่ก่อเกิดอันตรายร้ายแรงหรือคุกคามต่อชีวิตของผู้เข้าร่วมวิจัย

5.5.1.3 เรื่องที่ต้องการการพิจารณาเร่งด่วน เนื่องจากมีผลกระทบร้ายแรงต่อชุมชน หรือสถาบัน

5.5.1.4 มีเรื่องร้องเรียนหรือรายงานการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ร้ายแรง

5.5.1.5 เรื่องอื่นๆ ที่ประธานคณะกรรมการฯ เห็นควรให้มีการประชุมกรณีพิเศษ

5.5.2 องค์ประชุมและการปฏิบัติ การประชุมกรณีพิเศษให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการประชุม คณะกรรมการเต็มชุดตามที่ ระบุในข้อ 5.1, 5.2 และ 5.4

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	หน้า 8 จาก 12
	บทที่ 6 การประชุมคณะกรรมการ Committee Meeting	PNEC06/v.01.0

6. นิยามศัพท์

คำศัพท์	ความหมาย
วาระการประชุม (Agenda)	เอกสารบันทึกแผนการนำเรื่องและลำดับของเรื่องที่จะนำเสนอหรือพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการฯ เต็มชุด
รายงานการประชุม (Minutes)	เอกสารบันทึกสิ่งต่างๆ ที่กระทำในการประชุมคณะกรรมการฯ
การประชุมกรณีพิเศษ	การประชุมคณะกรรมการฯ นอกเหนือจากการประชุมตามกำหนดปกติ
องค์ประชุม (Quorum)	จำนวนและองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ที่กำหนดไว้สำหรับการประชุมและการพิจารณาตัดสินโครงการวิจัยอย่างเป็นทางการ

7. เอกสารอ้างอิง

7.1 International Conference on Harmonization. Guidance for Industry E6 Good Clinical Practice: Consolidated Guidance, 1996. (ICH GCP).

7.2 WHO. Standards and Operational Guidance for Ethics Review of Health-Related Research with Human Participants, 2011.

7.3 World Medical Association. World Medical Association Declaration of Helsinki: ethical principles for medical research involving human subjects. JAMA. 2013;310 (20):2191-4

8. เอกสารที่เกี่ยวข้อง


8.1 AF/01-06-v.01.0 หนังสือเชิญประชุม

8.2 AF/02-06-v.01.0 วาระการประชุม

8.3 AF/03-06-v.01.0 รายงานการประชุม

9. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ผู้จัดทำ	ฉบับที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียดการแก้ไขหลัก
คณะอนุกรรมการร่างและพัฒนาคู่มือวิธีดำเนินการมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	1.0		จัดทำครั้งแรก

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	หน้า 9 จาก 12
	บทที่ 6 การประชุมคณะกรรมการ Committee Meeting	PNEC06/v.01.0



AF/01-06-v.01.0

หนังสือเชิญประชุม

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี โทร. ๕๑๘๐

ที่ มอ ๒๐๑.๓/

วันที่.....

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ประจำวิทยาเขตปัตตานี ครั้งที่/.....

เรียน คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ประจำวิทยาเขตปัตตานี / สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ วิทยาศาสตร์สุขภาพ / สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และการศึกษา)

ตามที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ดังคำสั่ง ที่ ๕๐๒๓๖/๒๕๖๒ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ประจำวิทยาเขตปัตตานี สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำวิทยาเขตปัตตานี ตามรายชื่อคำสั่งดังกล่าวนี้

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัย เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ครั้งที่/..... ประจำวิทยาเขตปัตตานี ในวันที่..... เวลา.....น. ณ ห้องประชุม ทั้งนี้ ขอให้แจ้งการตอบรับกลับมายัง E-mail: หรือ งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัย โทร. ๕๑๘๐ ภายในวันที่..... ตามวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/.....วันที่.....

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ


วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะขอบพระคุณยิ่ง

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี หรือ รักษาการแทน

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	หน้า 10 จาก 12
	บทที่ 6 การประชุมคณะกรรมการ Committee Meeting	PNEC06/v.01.0

AF/02-06-v.01.0

วาระการประชุม

วาระการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๑
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เวลา

ห้องประชุมที่.....

วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/.....วันที่.....

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

3.1 การรายงานผลโครงการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ที่ได้รับการรับรองเรียบร้อยแล้ว

3.2 รายงานผลโครงการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

3.3 รายงานความก้าวหน้าจำนวนการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์


3.4 การรายงานการขอต่ออายุการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

3.5 การรายงานการปิด/ยุติโครงการ การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

3.6 การรายงานการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	หน้า 11 จาก 12
	บทที่ 6 การประชุมคณะกรรมการ Committee Meeting	PNEC06/v.01.0

AF/03-06-v.01.0

รายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำวิทยาเขตปัตตานี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เวลา

ห้องประชุมที่.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	รายชื่อ	เพศ	ตำแหน่ง
1		ญ	ประธานคณะกรรมการ
2		ญ	กรรมการ
3		ญ	กรรมการ
4		ช	กรรมการ
5		ช	กรรมการ/เลขานุการ
6		ญ	ผู้ช่วยเลขานุการ


เริ่มประชุมเวลา.....น.

วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/.....วันที่.....
ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข หรือ รับรองรายงานโดยมีการแก้ไข คือ

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

- ที่ประชุมมีมติ รับทราบ
- ที่ประชุมมีมติ รับทราบหลังผู้วิจัยแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
- ที่ประชุมมีมติ ให้ผู้วิจัยแก้ไขเพื่อนำกลับมาพิจารณาใหม่

	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	หน้า 12 จาก 12
	บทที่ 6 การประชุมคณะกรรมการ Committee Meeting	PNEC06/v.01.0

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

- ที่ประชุมมีมติ รับรอง
- ที่ประชุมมีมติ รับรองหลังผู้วิจัยแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
- ที่ประชุมมีมติ ให้ผู้วิจัยแก้ไขเพื่อนำกลับมาพิจารณาใหม่
- ที่ประชุมมีมติ ไม่รับรอง

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)