

ขั้นตอนการขอรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

นักวิจัย

ลงชื่อเข้าสู่ระบบ
ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านด้วย
PSU Passport

กรอกข้อมูล
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน
ส่วนที่ 2 รายงานประเมินตนเอง

- ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและหน่วยงานที่สังกัด
- ชื่อผู้ร่วมโครงการวิจัย และหน่วยงานสังกัด
- แหล่งทุนสนับสนุนวิจัย
- สถานะนักวิจัย
- ประสบการณ์นักวิจัย
- การประเมินตนเอง

พิมพ์ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2

ลงนามโดย
หัวหน้าโครงการวิจัย
ผู้ร่วมโครงการวิจัย
เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม

อัปโหลดส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2
ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว

เจ้าหน้าที่

ตรวจสอบความถูกต้อง

- ปีงบประมาณ ✓ ✗
- สาขาวิจัย ✓ ✗
- ประเภทค่าธรรมเนียม ✓ ✗

กรรมการประเมิน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและสรุปผลการประเมิน

**กรณีแก้ไข
ส่งคืนนักวิจัย**

นักวิจัย

อัปโหลดเอกสารการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแต่งตั้งเลขานุการเพื่อประเมินแยกประเภท

นักวิจัยชำระค่าธรรมเนียมอัปโหลดหลักฐาน



กรณีไม่แก้ไข

นักวิจัยแก้ไขหรือชี้แจง

เจ้าหน้าที่ ✓ ✗ ตรวจสอบ

ประธานพิจารณารับรอง / ไม่รับรอง

ออกใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์