



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ 2565

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตปัตตานี เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้เสนอผลงานในการประชุมสัมมนาวิชาการและเป็นการพัฒนาให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีคุณภาพและมุ่งสู่ความเป็นสากลโดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

1. ลักษณะของทุน

สนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนในการไปนำเสนอผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทุกคนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

2. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

นักศึกษาระดับปริญญาโท หรือนักศึกษาระดับปริญญาเอก ของคณะในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และได้รับการตอบรับจากผู้จัดประชุมฯ ให้นำเสนอผลงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนขอรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกิน 1 ครั้ง/คน/ปี และมีสิทธิขอรับทุนสนับสนุนจากคณะได้อีก

3. มูลค่าทุน จำนวน 250,000 บาท โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

3.1 การนำเสนอผลงานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ ภาคบรรยาย เบิกได้ทุนละไม่เกิน 6,000 บาท

3.2 การนำเสนอผลงานวิจัยเป็นภาษาไทย ภาคบรรยาย เบิกได้ทุนละไม่เกิน 3,000 บาท

4. กำหนดเวลาการสมัครขอรับทุน

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565 หรือเมื่อการจัดสรรทุนครบตามจำนวนมูลค่าทุนที่กำหนดไว้ในข้อ 3

5. การพิจารณาจัดสรรทุน

พิจารณาจัดสรรทุนตามลำดับก่อนหลังที่ได้รับแบบสมัครขอรับทุนฯ ซึ่งกรอกข้อมูลและแนบเอกสารที่กำหนดถูกต้องครบถ้วนแล้ว จากคณะจนกว่าจะจัดสรรทุนครบตามจำนวนมูลค่าทุนที่กำหนดไว้ในข้อ 3

6. การสมัครขอรับทุน

นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครขอรับทุน ให้จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ไปยังงานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี เพื่ออนุมัติในหลักการก่อนวันที่จะเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย โดยยื่นวันประทับตราลงทะเบียนรับหนังสืองานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการเป็นหลัก

6.1 แบบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตปัตตานี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ลงนามรับรอง จำนวน 1 ชุด เสนอผ่านสาขาวิชาและคณะที่เป็นเจ้าของหลักสูตร

6.2 แบบตอบรับจากผู้จัดประชุมฯ ให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีนั้น ๆ

6.3 บทคัดย่อ/บทความวิจัยที่จะไปนำเสนอผลงานวิจัย โดยต้องตรงกับที่ระบุไว้ในข้อ 6.2

6.4 นักศึกษาที่เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยมาแล้ว ไม่มีสิทธิ์ขอรับทุน

ทั้งนี้ ผู้สมัครขอรับทุนต้องตรวจสอบงบประมาณที่เสนอขออนุมัติในหลักการให้ถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบการเงินและข้อกำหนดของประกาศทุน

7. การเบิกจ่ายเงินทุน

นักศึกษาที่ได้รับทุนต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ภายใน 30 วัน หลังจากกลับจากการนำเสนอผลงานวิจัยไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี เพื่อเบิกจ่ายเงินทุนต่อไป โดยยึดวันประทับตราลงทะเบียนรับหนังสือของงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ เป็นหลัก

7.1 แบบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยที่แนบหลักฐานค่าใช้จ่ายฉบับจริงตามระเบียบการเงินครบถ้วน โดยต้องจัดส่งผ่านภาควิชาไปยังคณะที่สังกัดเพื่อตรวจสอบ และคณะแบบเบิกค่าใช้จ่ายและหลักฐานการเงินดังกล่าว ไปยังงานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการต่อไป

7.2 สำเนาพิมพ์ (reprint) ของผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรายงานการนำเสนอผลงานวิจัย (Proceedings)

7.3 ใบสำคัญรับเงิน ตามรูปแบบที่กำหนด

7.4 สำเนาสมุดบัญชีหน้าแรก (ที่มีเลขที่บัญชี) ของธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาย่อย ม.สงขลานครินทร์ (ปัตตานี) หรือธนาคารกรุงไทย สาขาเจริญประดิษฐ์ ของนักศึกษาที่เป็นหัวหน้าโครงการ จำนวน 1 ชุด พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

8. ในกรณีที่ต้องดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจนหรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนปรนสิ่งที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ขอให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนวิจัย วิทยาเขตปัตตานี ตีความ วินิจฉัย และปฏิบัติตามที่เห็นสมควรได้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์อัมจิต เลิศพงษ์สมบัติ)
รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



Announcement of Prince of Songkla University
Subject: Application for Paper Presentation Support Funding for
Graduate Student of Pattani Campus, Fiscal Year 2022

Prince of Songkla University allocates the financial support for graduate student of Pattani Campus who would like to present a paper at an academic conference for the fiscal year 2021. The details of funding are as follows:

1. Funding Specification

The expenses that is to support for presenting a paper form thesis/dissertation, will cover the registration fee, traveling cost, and accommodation for a graduate student of every Faculties at Prince of Songkla University, Pattani Campus.

2. Applicant Qualifications

The qualified applicant should be a Master or Doctoral Degree student of a faculty at Prince of Songkla University, Pattani Campus whose thesis/dissertation has been approved and the paper was accepted to present.

The student can submit a request for this funding not more than 1 time/person/year, furthermore the student can apply for a financial support from the faculty

3. Funding Value : The amount of 250,000 Baht separates in 2 categories as:

3.1 Paper oral presentation in English not more than 6,000 Baht

3.2 Paper oral presentation in Thai not more than 3,000 Baht

4. Application Date

The application date is from 1 October 2021 – 30 September 2022 or until there are fully grantees followed by the item No. 3.

5. The Application Criteria

The completely filled out application form attached with the specific documents submitted by the faculty will be selected in order of receiving or until it is covered the whole amount of funding following Item No.3.

6. The Funding Application

The following documents should be submitted to the Research Innovation and Academic service Office Academic and research Administration division Pattani Campus for approval before the date of traveling, verify by the receiving stamped date from the Research Innovation and Academic service Office.

6.1 a completed Application Form signed and submit for approval by an advisor, Department and Faculty respectively

6.2 an acceptance letter for paper presentation from the host of the Academic Conference

6.3 a manuscript/paper for presentation as specified on the Item No. 6.2

6.4 the student who went to present a paper is not eligible to apply for this funding

An applicant should identify the expenses follow by the financial regulation and the Announcement of the Funding rules

7. Funding Disbursement

The following disbursement documents should be submitted to the Curriculum and Faculties Development Office, Educational Services Division, Pattani Campus within 30 days after the presentation returning date, verify by the receiving stamped date from the Research Innovation and Academic service Office.

7.1 a funding disbursement form attached with the receipt follow by the financial regulation, submit to the Department and Faculty for approval, then submit to the Research Innovation and Academic service Office

7.2 the paper reprint published in the proceedings

7.3 the receipt

7.4 a certified copy of the first page of the Siam Commercial Bank PCL., Prince of Songkla University (Pattani) Branch, or Krungthai Bank PCL., Charoenpradit Branch, passbook, clarify the account number of the project leader student

8. In case of any process that is unclear, exclude in this announcement, but it is needed to proceed, the President of the Research Funding Management Committee, Pattani Campus should analyze and make a decision for further process.

Announced on  October 2021



(Associate Professor Imjit Lertpongsombat)
Vice President of Pattani Campus Acting for
President, Prince of Songkla University