

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี ประจำปีงบประมาณ 2565

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยประเภท เพื่อพัฒนาวิทยาเขตปัตตานี เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้มีโอกาส ทำการวิจัยให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

1. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน

1.1 สนับสนุนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการ วิทยาเขตปัตตานี/ การวิจัยเชิงนโยบาย/โครงการวิจัยที่เป็นปัญหาและความต้องการของวิทยาเขตปัตตานี เช่น การแก้ปัญหา เด็กเรียนอ่อน รูปแบบการเรียนสำหรับนักศึกษาตกค้าง เป็นต้น

1.2 สนับสนุนโครงการวิจัยในหัวข้อหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสายงานหลักของ ผู้สมัครขอรับทุน การศึกษาวิจัย/กิจกรรมอื่น ๆ ที่มีประโยชน์ต่อวิทยาเขตหรือมหาวิทยาลัย เช่น โครงการ พัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการวิจัย การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาเกี่ยวกับงานวิจัย

1.3 โครงการวิจัยที่ดำเนินการเกี่ยวกับมนุษย์ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ หรืออยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หากโครงการวิจัยมีลักษณะไม่เข้าข่ายหรือ เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ให้ดำเนินการขอยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

1.4 หากเป็นโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่น และ ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นแล้ว จะถูกตัดสิทธิการรับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยวิทยาเขต ปัตตานีทันที

1.5 กรณีโครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทพัฒนาวิทยาเขต จาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีแล้ว หากต่อมาได้พบว่าโครงการวิจัยดังกล่าวได้รับอนุมัติทุน จากแหล่งอื่น มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ระงับการให้ทุนนี้ได้ และให้ผู้รับทุนชดใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจนครบตาม จำนวนที่ผู้ได้ทุนได้จ่ายไป คืนมหาวิทยาลัยฯ

2. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย ไม่เกิน 1 ปี

3. มูลค่าทุน ทุนละไม่เกิน 200,000 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

4.1 อาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กรณีผู้เสนอขอรับทุนเป็นพนักงาน และระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของ โครงการวิจัย จะต้องให้คณะ/ หน่วยงาน แนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย และ

4.2 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ/ ลาฝึกอบรม หรือ อื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ยกเว้นการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภทพัฒนา วิทยาเขตปัตตานี และ

4.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัย หรือผลผลิต ของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

5. การสมัครขอรับทุน

5.1 กรอกข้อมูลโครงการวิจัย พร้อม Upload เอกสารการสมัครขอรับทุนในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) โดยรวมไฟล์เอกสารการสมัครขอรับทุนเป็นไฟล์เดียวกัน และจัดทำตามระยะเวลาที่กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

(1) ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำรายละเอียดตามแบบเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบวิจัย 1) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เพียงภาษาเดียวทั้งโครงการ **พร้อมทั้งนำเสนอผู้บังคับบัญชาของนักวิจัยลงนามในเอกสารดังกล่าวด้วย**

(2) ผู้เสนอขอรับทุนเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ตรงกับข้อเสนอโครงการวิจัย อย่างน้อย 5 คน (ถ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยฯ ไม่ควรสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกับผู้เสนอขอรับทุน หากจำเป็นต้องสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกันต้องไม่สังกัดสาขาวิชา/หลักสูตรเดียวกัน) โดยระบุคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญ ตลอดจนรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

(3) ผู้เสนอขอรับทุนต้องตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัยโดยใช้โปรแกรม Turnitin

(4) ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำเอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด (กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 4.1)

5.2 จัดส่งหนังสือนำเสนอแจ้งการส่งเอกสารการสมัครขอรับทุน ผ่านคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด

6. เอกสารการสมัครขอรับทุน

6.1 แบบฟอร์ม Check list/ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาวิทยาเขต	จำนวน 1 ชุด
6.2 แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1)	จำนวน 1 ชุด
6.3 แบบสอบถาม หรือ แนวคำถามที่ต้องใช้ในงานวิจัย	จำนวน 1 ชุด
6.4 เอกสารสรุปผลตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัย โดยใช้โปรแกรม Turnitin	จำนวน 1 ชุด
6.5 แบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 11)	จำนวน 1 ชุด
6.6 แบบฟอร์มตัวชี้วัดศักยภาพและผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการ (แบบวิจัย 16.1)	จำนวน 1 ชุด
6.7 เอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด (กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 4.1)	จำนวน 1 ชุด
6.8 แบบรายงานการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ย้อนหลัง 3 ปีก่อนปีที่เสนอโครงการ	จำนวน 1 ชุด
6.9 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 3 ปี	จำนวน 1 ชุด
6.10 เอกสารสรุปโครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ (แบบวิจัย 7)	จำนวน 1 ชุด

6.11 หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เอกสารการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือ เอกสารการขอยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เช่น หนังสือนำเสนอ เป็นต้น (กรณีโครงการวิจัยอยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์) จำนวน 1 ชุด

6.12 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง แบบวิจัย 19/การใช้พันธุพืช เป็นต้น จำนวน 1 ชุด

7. กำหนดเวลาการรับข้อเสนอโครงการวิจัยและแจ้งผลการจัดสรรทุน

	<u>ปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย</u>	<u>ประกาศผลการจัดสรรทุน</u>
รอบที่ 1	30 ธันวาคม 2564	15 มีนาคม 2565
รอบที่ 2	31 มีนาคม 2565	15 มิถุนายน 2565
รอบที่ 3	30 มิถุนายน 2565	15 กันยายน 2565

8. การพิจารณาจัดสรรทุน

8.1 พิจารณาโครงการวิจัยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน และรายละเอียดที่ชัดเจนของเนื้อหาโครงการวิจัย

8.2 พิจารณาโครงการวิจัยโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนที่กำหนด

8.3 ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนประเภททุนที่ผู้ขอทุนเสนอขอได้ตามความเหมาะสม

8.4 มหาวิทยาลัยฯ ขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุน และขอส่งเอกสารคืน กรณี

(1) เสนอขอรับทุนสูงกว่ามูลค่าทุนที่กำหนด

(2) ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ไม่ครบ

(3) งบประมาณของโครงการวิจัยไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

8.5 โครงการวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจะต้องได้รับคะแนนค่าเฉลี่ยของการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ อยู่ในระดับค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

9. การรับทุน

9.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (กรณีที่ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยอยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์) ในระบบ PRPM จึงจะสามารถทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ทั้งนี้ ผู้รับทุนควรเริ่มดำเนินการวิจัยหลังจากโครงการวิจัยนั้นได้รับอนุมัติและผู้ให้ทุนได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

9.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อนดำเนินการ

9.3 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้และประสงค์ขอยุติการวิจัย สามารถยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอยุติการวิจัยได้

9.4 มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามสัญญาการรับทุน

9.5 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัยให้ผู้วิจัยเสนอขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยไปยังมหาวิทยาลัยฯ พร้อมรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ตามแบบวิจัย 14.1

9.6 กรณีผู้รับทุนขอขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนต้องถือเป็นภาระหน้าที่ในการรายงานความก้าวหน้าด้วยการบรรยาย และ/หรือทำรายงานสรุปผลการวิจัย และ/หรือนำเสนอผลงานวิจัยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ในช่วง 8 เดือนแรก

10. การรายงานผลการวิจัย

10.1 รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (ภาษาไทย) ตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ตามแบบวิจัย 3 จำนวน 1 ชุด ทุก 6 เดือน นับจากวันทำสัญญา และแนบผลงานประกอบด้วย โดยรวมไฟล์เป็นไฟล์เดียวกัน พร้อมทั้ง Upload รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ในระบบ PRPM

มหาวิทยาลัยฯ อาจจัดให้นักวิจัยที่ได้รับทุน นำเสนอความก้าวหน้าของการวิจัยด้วยวาจาเป็นระยะ ๆ ซึ่งนักวิจัยที่ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมนำเสนอความก้าวหน้าด้วยวาจาตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

10.2 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ Upload เอกสารการปิดโครงการในระบบ PRPM

(1) upload รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ในระบบ PRPM พร้อมส่งเอกสาร (ไม่ต้องเย็บเล่ม – เข้าปก) จำนวน 1 ชุด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่กำหนด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 1 หรือรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2) โดยผู้รับทุนต้องจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ก่อนครบกำหนดสัญญาล่วงหน้า 2 เดือน เนื่องจากต้องจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคุณภาพรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง”

อนึ่ง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2 เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวมบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ และ ผลงานในลักษณะอื่นๆ โดยผู้รับทุนต้องสรุปให้เห็นความเชื่อมโยงของผลงานทั้งหมดครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

(2) เมื่อมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” โดยไม่มีข้อแก้ไขแล้ว ให้ผู้รับทุนดำเนินการ ดังนี้

2.1) upload เอกสารในระบบ PRPM ดังนี้

- (1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (2) บทคัดย่อ (ไทย – อังกฤษ)
- (3) แบบฟอร์มเพื่อประกอบการพิจารณาศักยภาพในการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- (4) ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย

2.2) จัดส่งเอกสารไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- (1) หนังสือแจ้งผลการ upload เอกสารตามข้อ 2.1)
- (2) แบบสรุปค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย (แบบวิจัย 5)

10.3 จัดส่งผลงานวิจัยตามที่กำหนด เพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ ให้ผู้รับ
ทุนดำเนินการ ดังนี้

(1) upload เอกสารในระบบ PRPM ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลา
การวิจัยตามสัญญารับทุน หรือภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการ
วิจัยจากมหาวิทยาลัยฯ (กรณีผลงานวิจัยยังไม่รวมอยู่ในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)

โครงการวิจัยสายวิทยาศาสตร์	โครงการวิจัยสายสังคมศาสตร์	โครงการวิจัยประเภทสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม
ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ เอกสารการยื่นขอจดสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 ชิ้น	ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 ขึ้นไป หรือเอกสารการยื่นขอจด สิทธิบัตรอย่างน้อย 1 ชิ้น	เอกสารการยื่นขอจดสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 ชิ้น

อนึ่ง หากผู้รับทุนส่งบทความวิจัยไปยังแหล่งวารสารและถูกปฏิเสธการ
ตีพิมพ์อย่างน้อย 3 วารสาร มหาวิทยาลัยจะปิดโครงการในระบบ PRPM แต่ระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุน
งวดสุดท้ายที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

(2) จัดส่งหนังสือนำเสนอแจ้งการส่งผลงานวิจัยตามที่กำหนด
เพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ ผ่านคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ
กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด

11. การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการเผยแพร่
ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศ หรือที่หนึ่งทีใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า
“ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี สัญญาเลขที่.....”

12. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

มหาวิทยาลัยฯ จะเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยให้นักวิจัย โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

12.1 งวดแรก จำนวนไม่เกิน 40% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนส่ง
หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุน พร้อมทั้ง
ได้กรอกข้อมูลแผนงานวิจัยในระบบ PRPM แล้ว

12.2 งวดที่สอง จำนวนไม่เกิน 40% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้
จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ตามรายละเอียดข้อ 10.1 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว
พร้อมทั้งรายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ งวดที่ผ่านมา ตามแบบวิจัย 5

12.3 งวดที่สาม จำนวนไม่เกิน 10% เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์
ตามรายละเอียดข้อ 10.2 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการ
สนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด ตามแบบวิจัย 5 และ Upload รายงาน
ผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในระบบ PRPM หากพ้นกำหนดไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์
ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ให้ทุนระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ใน

12.4 งวดสุดท้าย จ่ายเงินที่เหลือทั้งหมด 10% เมื่อผู้รับทุนส่งผลงานตีพิมพ์ตาม
เงื่อนไขที่ระบุ ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญารับทุน หรือภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุด
ระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการวิจัยจากมหาวิทยาลัยฯ ตามรายละเอียดข้อ 10.3 และ
มหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว หากพ้นกำหนดไม่สามารถส่งผลงานตีพิมพ์ ไม่ว่ากรณีใด ผู้ให้ทุนระงับการจ่าย
เงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้ายที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

13. หลักฐานค่าใช้จ่าย

ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้เก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามรายการที่แสดงไว้ตามแบบวิจัย 5 และพร้อมที่จะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกโอกาส

14. ในกรณีที่ต้องดำเนินการใด ๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนปรนสิ่งที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ขอให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนวิจัย วิทยาเขตปัตตานี ตีความวินิจฉัย และปฏิบัติตามความเห็นสมควรได้

15. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ
(รองศาสตราจารย์อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ)
รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

โชติกา
(นางสาวโชติกา จันทร์ทวงศ์)
พนักงานบริหารทั่วไป

โชติกา/ร่าง/พิมพ์/ทาน