

อัตราค่าใช้จ่ายในการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษา

อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยเป็นไปตามระเบียบการเงินของกระทรวงการคลัง และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการเบิกจ่าย ดังนี้

1. ค่าลงทะเบียน เท่าที่จ่ายจริง และเบิกได้ไม่เกินมูลค่าทุนที่ได้รับจัดสรร

2. ค่าเดินทาง กำหนดอัตราการเบิกจ่าย ดังนี้

2.1 รถประจำทางปรับอากาศชั้น 1 ไม่เกิน 24 ที่นั่ง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ณ ราคาปัจจุบัน โดยไม่ต้องมี กางตั้วประกอบการเบิกจ่าย

2.2 รถไฟ รถนอนธรรมดา เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ณ ราคาปัจจุบัน โดยไม่ต้องมี กางตั้วประกอบการเบิกจ่าย

2.3 ค่ารถแท็กซี่ ให้สำหรับเที่ยวที่เดินทางพร้อมสัมภาระ 2 เที่ยว ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 500 บาท โดยลง รายการไว้ในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินของแบบเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย

2.4 ค่ารถรับจ้างและรถประจำทาง เช่น ค่ารถสองแถวไปสถานีรถไฟโคกโพธิ์ ค่ารถตู้ไป สถานีรถไฟหาดใหญ่หรือ สถานีขนส่งที่หาดใหญ่ ค่ารถสองแถวจากสถานีขนส่งถึงที่พักในต่างจังหวัด เป็นต้น เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยลงรายการใน แบบเบิกค่าใช้จ่ายฯ ส่วนที่เป็นใบรับรองแทน ใบเสร็จรับเงินต่อเนื่องกับรายการข้อ 2.3 (ถ้ามี)

2.5 กรณีขับรถยนต์ส่วนตัวไปเอง เบิกค่าน้ำมันได้ กิโลเมตรละ 4 บาท โดยลงรายการใน แบบเบิกค่าใช้จ่ายฯ ส่วนที่เป็นใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

2.6 เครื่องบิน สามารถเบิกจ่ายได้เท่าค่าใช้จ่ายตามจริง ทั้งนี้ รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆแล้ว จะต้องไม่เกินมูลค่าทุนที่ได้รับอนุมัติ โดยแนบใบเสร็จรับเงิน และรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary receipt)

3. ค่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,000/คืน ต้องแนบใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก และ portfolio ที่ทางโรงแรมออกให้ แบบประกอบด้วย ถ้าจะเบิกค่าที่พักเหมาจ่าย (ซึ่งไม่ต้องแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย) เบิกได้ 600 บาท/คืน

หมายเหตุ

- กรณีใบเสร็จรับเงินเป็นภาษาอังกฤษ ขอให้ผู้รับทุนแปลใบเสร็จรับเงินเป็นภาษาไทยหรือจัดทำใบรับรอง ใบเสร็จ
- กรณีเดินทางไปต่างประเทศ ให้แนบอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทยก่อนเดินทาง 1 วัน
- การขออนุมัติเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย จะให้ครอบคลุมวันที่เริ่มเดินทางและวันที่เดินทางกลับจากการนำเสนอผลงานวิจัย