



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง สนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2567

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้มีโอกาสพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อทำการวิจัยตามยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์ในวงวิชาการมากขึ้น โดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

1. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน

1.1 สนับสนุนโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สอดคล้องกับ 12 FOCUS AREA ดังนี้

- (1) Agriculture : การเกษตร
- (2) Food : อาหาร
- (3) Wellness : การจัดการสุขภาพแบบองค์รวม
- (4) Aging : สุขภาวะผู้สูงอายุ
- (5) Medical : การแพทย์
- (6) Ocean : ทะเลและมหาสมุทร
- (7) Climate change/ Disaster : ภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (8) Language Education : ภาษาและการศึกษา
- (9) Peace Conflict : สันติภาพและความขัดแย้ง
- (10) Halal : ฮาลาล
- (11) Creative/ Innovative Economy : เศรษฐกิจสร้างสรรค์และ นวัตกรรม
- (12) Tourism/ Culture Capital : ทุนทางวัฒนธรรมในมิติการท่องเที่ยว

1.2 เป็นโครงการวิจัยที่ทำงานเป็นทีม อย่างน้อย 3 คน และต้องประกอบด้วยนักวิจัยที่มาจากต่างคณะ หรือ ต่างวิทยาเขต หรือ ต่างมหาวิทยาลัย

1.3 เป็นโครงการวิจัยที่แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ไม่ว่าจะ เป็นความร่วมมือแบบ in cash หรือ in kind โดยมีคณาจารย์/นักวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นหัวหน้าโครงการ

2. ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 3 เดือน

/3. มูลค่าทุน...

3. มูลค่าทุน จำนวนไม่เกิน 30,000 บาท ซึ่งการสนับสนุนมี 2 รูปแบบ ดังนี้

3.1 ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยที่ไม่มีนักวิจัยต่างชาติร่วมทำวิจัย ทุนละไม่เกิน 20,000 บาท

3.2 ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยที่มีนักวิจัยต่างชาติร่วมทำวิจัย ทุนละไม่เกิน 30,000 บาท

4. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

4.1 อาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กรณีผู้เสนอขอรับทุนเป็นพนักงาน และระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย จะต้องให้คณะ/ หน่วยงาน แยกเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย และ

4.2 เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน และ

4.3 ผู้รับทุนจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก เช่น ผู้รับทุนมีความประสงค์จะขอรับทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ก็จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ วช. กำหนด เป็นต้น

5. การสมัครขอรับทุน

5.1 กรอกข้อมูลโครงการวิจัย พร้อม Upload เอกสารการสมัครขอรับทุนในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) โดยรวมไฟล์เอกสารการสมัครขอรับทุนเป็นไฟล์เดียวกัน และจัดทำตามระยะเวลาที่กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

(1) ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำรายละเอียดตามแบบเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบวิจัย 1) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เพียงภาษาเดียวทั้งโครงการ **พร้อมทั้งนำเสนอผู้บังคับบัญชาของนักวิจัยลงนามในเอกสารดังกล่าวด้วย**

(2) ผู้เสนอขอรับทุนต้องตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัยโดยใช้โปรแกรม COPYLEAKS

(3) ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำเอกสารการรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/ หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด (กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 4.1)

5.2 จัดส่งหนังสือนำส่งแจ้งการส่งเอกสารการสมัครขอรับทุน ผ่านคณะ/หน่วยงานไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด โดยยึดวันประทับตราลงทะเบียนรับหนังสือกองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี เป็นหลัก

5.3 มหาวิทยาลัยขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุน และขอส่งเอกสารคืน กรณีดังนี้

(1) เสนอขอรับทุนสูงกว่ามูลค่าทุนที่กำหนด

(2) ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ไม่ครบตามที่กำหนด

(3) ส่งเอกสารล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด

6. เอกสารการสมัครขอรับทุน

6.1 แบบฟอร์ม Check list/พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย	จำนวน 1 ชุด
6.2 แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1)	จำนวน 1 ชุด
6.3 แบบฟอร์มยืนยันความร่วมมือของหน่วยงานภายนอก (แบบวิจัย 2)	จำนวน 1 ชุด
6.4 เอกสารสรุปผลตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัย โดยใช้โปรแกรม COPYLEAKS	จำนวน 1 ชุด
6.5 แบบฟอร์มตัวชี้วัดศักยภาพและผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการ (แบบวิจัย 16.1)	จำนวน 1 ชุด

7. กำหนดเวลาการรับข้อเสนอโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยฯ เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 20 กันยายน 2567 โดยยึดวันประทับตราลงทะเบียนรับหนังสือกองบริหารวิชาการและวิทยาเขตปัตตานี เป็นหลัก

8. การพิจารณาจัดสรรทุน

- 8.1 พิจารณาโครงการวิจัยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน
- 8.2 พิจารณาโครงการวิจัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 1

9. การรายงานผลเพื่อปิดการรับทุน Upload ในระบบ PRPM จำนวนอย่างละ 1 ชุด

- 9.1 หนังสือนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยที่ใช้ยื่นเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
 - 9.2 เอกสารรับรองการจริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น คน สัตว์ พืช ความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัย และความปลอดภัยทางชีวภาพ เป็นต้น
 - 9.3 เอกสารการยื่นขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก เช่น หนังสือนำเสนอ หนังสือตอบรับผลการพิจารณาโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เป็นต้น
- โดยผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการวิจัย 9.1 และ 9.2 ภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติทุน และส่งรายงานผลการวิจัย 9.3 ภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติทุน จึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย

หากพ้นกำหนดผู้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานผล ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ผู้ให้ทุนระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ และผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด

10. การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

- มหาวิทยาลัยฯ จะเบิกจ่ายเงินให้นักวิจัย โดยแบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้
- 10.1 งวดแรก จำนวนไม่เกิน 70% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนทำสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุน พร้อมทั้งได้กรอกข้อมูลแผนงานวิจัยในระบบ PRPM แล้ว
 - 10.2 งวดสุดท้าย จำนวนไม่เกิน 30% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานผลเพื่อปิดการรับทุน ตามรายละเอียดข้อ 9 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว

11. การระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย

มหาวิทยาลัยฯ ขอระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย กรณีผู้รับทุนไม่ได้ดำเนินการตามข้อ 9 ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

12. การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

12.1 สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาฯ รับทุน หากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวผู้ให้ทุนขอระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ รับทุน โดยผู้รับทุนจะต้องส่งผลผลิตจากงานวิจัยตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฯ รับทุนเพื่อปิดการรับทุนอย่างสมบูรณ์

12.2 กรณีสิ้นสุดระยะเวลา หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ให้อยู่ดีโครงการขอให้ผู้รับทุนปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ และนำส่งเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) คืนมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน

13. หากเป็นโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่น จะถูกตัดสิทธิ์การรับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานีทันที

14. ในกรณีที่ต้องดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนปรนสิ่งที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ตีความวินิจฉัย และปฏิบัติตามที่เหมาะสมสมควรได้ และให้ถือเป็นที่สุด

15. มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2566

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัทฉัย เอื้ออนันตสันต์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ทูลสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2567

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทูลสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้มีโอกาสพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อทำการวิจัยตามยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์ในวงวิชาการมากขึ้น โดยมีรายละเอียดของทูล ดังนี้

1. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน

1.1 สนับสนุนโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สอดคล้องกับ 12 FOCUS AREA ดังนี้

- (1) Agriculture : การเกษตร
- (2) Food : อาหาร
- (3) Wellness : การจัดการสุขภาพแบบองค์รวม
- (4) Aging : สุขภาวะผู้สูงอายุ
- (5) Medical : การแพทย์
- (6) Ocean : ทะเลและมหาสมุทร
- (7) Climate change/ Disaster : ภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (8) Language Education : ภาษาและการศึกษา
- (9) Peace Conflict : สันติภาพและความขัดแย้ง
- (10) Halal : ฮาลาล
- (11) Creative/ Innovative Economy : เศรษฐกิจสร้างสรรค์และ นวัตกรรม
- (12) Tourism/ Culture Capital : ทูทางวัฒนธรรมในมิติการท่องเที่ยว

1.2 เป็นโครงการวิจัยที่ทำงานเป็นทีม อย่างน้อย 3 คน และต้องประกอบด้วยนักวิจัยที่มาจากต่างคณะ หรือ ต่างวิทยาเขต หรือ ต่างมหาวิทยาลัย

1.3 เป็นโครงการวิจัยที่แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ไม่ว่าจะเป็นความร่วมมือแบบ in cash หรือ in kind โดยมีคณาจารย์/นักวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นหัวหน้าโครงการ

2. ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 3 เดือน

/3. มูลค่าทูล...

3. **มูลค่าทุน** จำนวนไม่เกิน 30,000 บาท ซึ่งการสนับสนุนมี 2 รูปแบบ ดังนี้

3.1 ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยที่ไม่มีนักวิจัยต่างชาติร่วมทำวิจัย ทุนละไม่เกิน 20,000 บาท

3.2 ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยที่มีนักวิจัยต่างชาติร่วมทำวิจัย ทุนละไม่เกิน 30,000 บาท

4. **คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน**

4.1 อาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กรณีผู้เสนอขอรับทุนเป็นพนักงาน และระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย จะต้องให้คณะ/ หน่วยงาน แนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย และ

4.2 เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน และ

4.3 ผู้รับทุนจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก เช่น ผู้รับทุนมีความประสงค์จะขอรับทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ก็จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ วช. กำหนด เป็นต้น

5. **การสมัครขอรับทุน**

5.1 กรอกข้อมูลโครงการวิจัย พร้อม Upload เอกสารการสมัครขอรับทุนในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) โดยรวมไฟล์เอกสารการสมัครขอรับทุนเป็นไฟล์เดียวกัน และจัดทำตามระยะเวลาที่กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

(1) ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำรายละเอียดตามแบบเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบวิจัย 1) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เพียงภาษาเดียวทั้งโครงการ **พร้อมทั้งนำเสนอผู้บังคับบัญชาของนักวิจัยลงนามในเอกสารดังกล่าวด้วย**

(2) ผู้เสนอขอรับทุนต้องตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัยโดยใช้โปรแกรม COPYLEAKS

(3) ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำเอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/ หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด (กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 4.1)

5.2 จัดส่งหนังสือนำส่งแจ้งการส่งเอกสารการสมัครขอรับทุน ผ่านคณะ/หน่วยงานไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด โดยยึดวันประทับตราลงทะเบียนรับหนังสือกองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี เป็นหลัก

5.3 มหาวิทยาลัยขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุน และขอส่งเอกสารคืน กรณีดังนี้

(1) เสนอขอรับทุนสูงกว่ามูลค่าทุนที่กำหนด

(2) ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ไม่ครบตามที่กำหนด

(3) ส่งเอกสารล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด

6. เอกสารการสมัครขอรับทุน

6.1 แบบฟอร์ม Check list/พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย	จำนวน 1 ชุด
6.2 แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1)	จำนวน 1 ชุด
6.3 แบบฟอร์มยืนยันความร่วมมือของหน่วยงานภายนอก (แบบวิจัย 2)	จำนวน 1 ชุด
6.4 เอกสารสรุปผลตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัย โดยใช้โปรแกรม COPYLEAKS	จำนวน 1 ชุด
6.5 แบบฟอร์มตัวชี้วัดศักยภาพและผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการ (แบบวิจัย 16.1)	จำนวน 1 ชุด

7. กำหนดเวลาการรับข้อเสนอโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยฯ เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 20 กันยายน 2566 โดยยึดวันประทับตราลงทะเบียนรับหนังสือกองบริหารวิชาการและวิทยาเขตปัตตานี เป็นหลัก

8. การพิจารณาจัดสรรทุน

- 8.1 พิจารณาโครงการวิจัยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน
- 8.2 พิจารณาโครงการวิจัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 1

9. การรายงานผลเพื่อปิดการรับทุน Upload ในระบบ PRPM จำนวนอย่างละ 1 ชุด

- 9.1 หนังสือนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยที่ใช้ยื่นเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
 - 9.2 เอกสารรับรองการจริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น คน สัตว์ พืช ความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัย และความปลอดภัยทางชีวภาพ เป็นต้น
 - 9.3 เอกสารการยื่นขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก เช่น หนังสือนำเสนอ หนังสือตอบรับผลการพิจารณาโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เป็นต้น
- โดยผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการวิจัย 9.1 และ 9.2 ภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติทุน และส่งรายงานผลการวิจัย 9.3 ภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติทุน จึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย

หากพ้นกำหนดผู้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานผล ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ผู้ให้ทุนระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ และผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด

10. การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

- มหาวิทยาลัยฯ จะเบิกจ่ายเงินให้นักวิจัย โดยแบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้
- 10.1 งวดแรก จำนวนไม่เกิน 70% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนทำสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุน พร้อมทั้งได้กรอกข้อมูลแผนงานวิจัยในระบบ PRPM แล้ว
 - 10.2 งวดสุดท้าย จำนวนไม่เกิน 30% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานผลเพื่อปิดการรับทุน ตามรายละเอียดข้อ 9 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว

11. การระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย

มหาวิทยาลัยฯ ขอระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย กรณีผู้รับทุนไม่ได้ดำเนินการตามข้อ 9 ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

12. การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

12.1 สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาฯ รับทุน หากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวผู้ให้ทุนขอระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ รับทุน โดยผู้รับทุนจะต้องส่งผลผลิตจากงานวิจัยตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฯ รับทุน เพื่อปิดการรับทุนอย่างสมบูรณ์

12.2 กรณีสิ้นสุดระยะเวลา หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ยุติโครงการ ขอให้ผู้รับทุนปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ และนำส่งเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) คืนมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน

13. หากเป็นโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่น จะถูกตัดสิทธิ์การรับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานีทันที

14. ในกรณีที่ต้องดำเนินการใด ๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนปรนสิ่งที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ตีความวินิจฉัย และปฏิบัติตามที่เหมาะสมสมควรได้ และให้ถือเป็นที่สุด

15. มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) อัดชัย เอื้ออนันตสันต์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัดชัย เอื้ออนันตสันต์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอลิสสา สาเรศ)

นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ

อลิสสา/ร่าง/พิมพ์/ทาน