

(สำเนา)

### ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ทู่นพัฒนานวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และต่อยอดองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2568

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีนโยบายสนับสนุนและพัฒนาด้ำนนวัตกรรม จึงได้จัดสรรทุนส่งเสริมพัฒนานวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ และต่อยอดองค์ความรู้ เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เกิดการพัฒนาผลงานด้ำนนวัตกรรม และเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันในระดับประเทศและระดับนานาชาติ โดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

#### 3. ประเภทโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน

1.1 สนับสนุนโครงการนวัตกรรมประเภทสิ่งประดิษฐ์หรืองานต้นแบบ หรืองานสร้างสรรค์

1.1.1 “ประเภทสิ่งประดิษฐ์” มีลักษณะเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นใหม่ โดยไม่เคยมีของแบบเดิมอยู่ก่อนหรือมีของเดิมอยู่ก่อน แต่สิ่งที่สร้างขึ้นใหม่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญของแบบเดิมอยู่ก่อนหรือมีของเดิมอยู่ก่อน แต่สิ่งที่สร้างขึ้นใหม่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ

1.1.2 “ประเภทงานต้นแบบ” เป็นงานที่เป็นแบบที่จะทดลองใช้ประเมินผลก่อนที่จะนำไปเผยแพร่เพื่อใช้งานจริง หรือผลิตเป็นสินค้า

1.1.3 “ประเภทงานสร้างสรรค์” ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ประเภทต่าง ๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียนงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่น ๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดง รูปแบบต่าง ๆ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ

1.2 สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมทางสังคม ซึ่งครอบคลุมนวัตกรรมองค์ความรู้ทางความคิด หลักสูตร กระบวนการ รูปแบบ หรือการพัฒนาผลผลิต ที่สามารถนำไปใช้กับสังคมและช่วยเสริมสร้างความสามารถทางสังคม และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อกลุ่มเป้าหมาย

/3. ลักษณะโครงการวิจัย...

#### 4. ลักษณะโครงการวิจัยที่สนับสนุน

2.5 มหาวิทยาลัยฯ จะจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการนวัตกรรมของนักวิจัยระดับกลาง และระดับสูงของวิทยาเขตปัตตานี เพื่อการนำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมไปพัฒนาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ เชิงนโยบาย เชิงสาธารณะ หรือเชิงพาณิชย์

2.6 โครงการวิจัยที่ดำเนินการเกี่ยวกับมนุษย์ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรืออยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หากโครงการวิจัยมีลักษณะไม่เข้าข่ายหรือเกี่ยวข้องกับมนุษย์ ให้ดำเนินการขอยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

2.7 หากเป็นโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่น และในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นแล้ว จะถูกตัดสิทธิการรับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานีทันที

2.8 กรณีโครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทพัฒนานวัตกรรม งานสร้างสรรค์และต่อยอดองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีแล้ว หากต่อมาได้พบว่าโครงการวิจัยดังกล่าวได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งอื่น มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ระงับการให้ทุนนี้ได้ และให้ผู้รับทุนชดใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจนครบตามจำนวนที่ผู้รับทุนได้จ่ายไป คือนมหาวิทยาลัยฯ

3. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย ไม่เกิน 2 ปี

4. มูลค่าทุน ทุนละไม่เกิน 200,000 บาท

5. สาขาวิชาที่ให้การสนับสนุน ทุกสาขาวิชา

6. คุณสมบัติของผู้สมัคร

6.1 อาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กรณีผู้เสนอขอรับทุนเป็นพนักงาน และระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย จะต้องให้คณะ/ หน่วยงาน แนนเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย และ

6.2 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ/ ลาฝึกอบรม หรือ อื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือน ขึ้นไป ยกเว้นการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภททั่วไป และ

6.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัย หรือผลผลิตของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

#### 7. การสมัครขอรับทุน

7.1 กรอกข้อมูลโครงการวิจัย พร้อม Upload เอกสารการสมัครขอรับทุนในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) โดยรวมไฟล์เอกสารการสมัครขอรับทุนเป็นไฟล์เดียวกัน และจัดทำตามระยะเวลาที่กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

(1) ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำรายละเอียดตามแบบเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบวิจัย 1) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เพียงภาษาเดียวทั้งโครงการ **พร้อมทั้ง** นำเสนอผู้บังคับบัญชาของนักวิจัยลงนามในเอกสารดังกล่าวด้วย

/(2) ผู้เสนอขอรับทุน...

(2) ผู้เสนอขอรับทุนเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ตรงกับข้อเสนอโครงการวิจัย อย่างน้อย 5 คน (ถ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยฯ ไม่ควรสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกับผู้เสนอขอรับทุน หากจำเป็นต้องสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกันต้องไม่สังกัดภาควิชาเดียวกัน) โดยระบุคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญ ตลอดจนรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

(3) ผู้เสนอขอรับทุนต้องตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัยโดยใช้โปรแกรม iThenticate

(4) ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำเอกสารการรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด (กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 6.1)

**7.2 จัดส่งหนังสือนำเสนอแจ้งการส่งเอกสารการสมัครขอรับทุน ผ่านคณะ/หน่วยงานไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด**

**7.3 มหาวิทยาลัยขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนและขอส่งเอกสารคืน กรณีดังนี้**

- (1) เสนอขอรับทุนสูงกว่ามูลค่าทุนที่กำหนด
- (2) ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ไม่ครบตามที่กำหนด
- (3) ส่งเอกสารล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด
- (4) งบประมาณของโครงการวิจัยไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

## 8. เอกสารการสมัครขอรับทุน

8.1 แบบฟอร์ม Check list	จำนวน 1 ชุด
8.2 แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1)	จำนวน 1 ชุด
8.3 แบบสอบถาม หรือ แนวคำถามที่ต้องใช้ในงานวิจัย	จำนวน 1 ชุด
8.4 เอกสารสรุปผลตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัยโดยใช้โปรแกรม iThenticate	จำนวน 1 ชุด
8.5 แบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 11)	จำนวน 1 ชุด
8.6 แบบฟอร์มตัวชี้วัดศักยภาพและผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการ (แบบวิจัย 16.1)	จำนวน 1 ชุด
8.7 เอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด (กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 6.1)	จำนวน 1 ชุด
8.8 หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เอกสารการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือ เอกสารการขอยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เช่น หนังสือนำเสนอ เป็นต้น (กรณีโครงการวิจัยอยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์)	จำนวน 1 ชุด
	/8.9 เอกสารอื่นๆ ...

8.9 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง  
แบบวิจัย 19/การใช้พันธุพืช เป็นต้น จำนวน 1 ชุด

#### 9. กำหนดเวลาการรับข้อเสนอโครงการวิจัยและแจ้งผลการจัดสรรทุน

	<u>ปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย</u>	<u>ประกาศผลการจัดสรรทุน</u>
รอบที่ 1	30 ธันวาคม 2567	17 มีนาคม 2568
รอบที่ 2	31 มีนาคม 2568	16 มิถุนายน 2568
รอบที่ 3	30 มิถุนายน 2568	15 กันยายน 2568

โดยยึดวันประทับตราลงทะเบียนรับหนังสือกองบริหารวิชาการและวิทยาเขตปัตตานี

เป็นหลัก

#### 10. การพิจารณาจัดสรรทุน

10.1 พิจารณาโครงการวิจัยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน

10.2 พิจารณาโครงการวิจัยโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนฯ ที่กำหนด

10.3 ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนประเภททุนที่ผู้ขอทุนเสนอขอได้

ตามความเหมาะสม

10.4 โครงการวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจะต้องได้รับคะแนนค่าเฉลี่ย

ของผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ อยู่ในระดับค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

#### 11. การรับทุน

11.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัย  
ในมนุษย์ (กรณีที่ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยอยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์) ในระบบ  
PRPM จึงจะสามารถทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ทั้งนี้ ผู้รับทุน  
ควรเริ่มดำเนินงานวิจัยหลังจากโครงการวิจัยนั้นได้รับอนุมัติและผู้ให้ทุนได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

11.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติต้อง  
ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อนดำเนินการ

11.3 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้ว  
เสร็จได้และประสงค์จะขอยุติการวิจัย สามารถยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอยุติการวิจัยได้

11.4 มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้รับทุน  
ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามสัญญาการรับทุน

11.5 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ  
ในโครงการวิจัยให้ผู้วิจัยเสนอขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยไปยังมหาวิทยาลัยฯ พร้อมรายละเอียดแผน  
การปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ตามแบบวิจัย 14.1

/11.6 กรณีผู้รับทุน...

11.6 กรณีผู้รับทุนขอขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนต้องถือเป็นภาระหน้าที่ในการรายงานความก้าวหน้าด้วยการบรรยาย และ/หรือทำรายงานสรุปผลการวิจัย และ/หรือนำเสนอผลงานวิจัยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ในช่วง 8 เดือนแรก

## 12. การรายงานผลการวิจัย

12.1 รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (ภาษาไทย) ตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ตามแบบวิจัย 3 จำนวน 1 ชุด ทุก 6 เดือน นับจากวันทำสัญญา และแนบผลงานประกอบด้วย โดยรวมไฟล์เป็นไฟล์เดียวกัน พร้อมทั้ง Upload รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ในระบบ PRPM

มหาวิทยาลัยฯ อาจจัดให้นักวิจัยที่ได้รับทุน นำเสนอความก้าวหน้าของการวิจัยด้วยวาจาเป็นระยะ ๆ ซึ่งนักวิจัยที่ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมนำเสนอความก้าวหน้าด้วยวาจาตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

12.2 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ Upload เอกสารการปิดโครงการในระบบ PRPM

(1) upload รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ในระบบ PRPM และจัดส่งหนังสือส่งแจ้งการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ผ่านคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานส่งเสริมวิจัยนวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่กำหนด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 1 หรือรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 2) โดยผู้รับทุนต้องจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ก่อนครบกำหนดสัญญาล่วงหน้า 2 เดือน เนื่องจากต้องจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคุณภาพรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง”

อนึ่ง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2 เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวมบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ และ ผลงานในลักษณะอื่น ๆ โดยผู้รับทุนต้องสรุปให้เห็นความเชื่อมโยงของผลงานทั้งหมดครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

(2) เมื่อมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” โดยไม่มีข้อแก้ไขแล้ว ให้ผู้รับทุนดำเนินการ ดังนี้

2.1) upload เอกสารในระบบ PRPM ดังนี้

- (1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (2) บทคัดย่อ (ไทย – อังกฤษ)
- (3) ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย

/2.2) จัดส่งเอกสาร...

2.2) จัดส่งเอกสารไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- (1) หนังสือแจ้งผลการ upload เอกสารตามข้อ 2.1)
- (2) แบบสรุปค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย (แบบวิจัย 5)

**12.3 จัดส่งผลงานวิจัยตามที่กำหนด เพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ ให้ผู้รับทุนดำเนินการ ดังนี้**

**12.3.1 upload เอกสารในระบบ PRPM ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญาฯ หรือภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการวิจัยจากมหาวิทยาลัยฯ (กรณีผลงานวิจัยยังไม่รวมอยู่ในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)**

**12.3.2 รายงานผลวิจัยให้เห็น Output/Outcome/Impact เป็น** การรายงานข้อมูลผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

**(1) ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs):** ผลผลิตจริงที่ได้จากการวิจัย เช่น เทคโนโลยีใหม่ องค์ความรู้ใหม่ เครื่องมือทดสอบใหม่ ฯลฯ ส่วนการส่งผลผลิตของงานวิจัยไปขอตีพิมพ์ขอทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีแผนการในการเผยแพร่งานวิจัยในการประชุม สัมมนา ให้ระบุว่าส่งไปที่ใดและมีแผนการเผยแพร่อย่างไร โดยอาจจะยังไม่ได้มีการตีพิมพ์ได้รับสิทธิบัตรหรือเผยแพร่จริง แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้ ผลงานตีพิมพ์ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน) ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่และกิจกรรมการเผยแพร่และรับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

**(2) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น (Outcome)** กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย กลุ่มเป้าหมาย – ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้คือใคร หากงานวิจัยอาจมีผู้นำไปใช้หลายทอดต้องระบุทุกกลุ่ม เช่น วัคซีนตัวใหม่ ผู้ใช้กลุ่มแรกอาจเป็นโรงพยาบาลตามมหาวิทยาลัย ผู้ใช้กลุ่มถัดไปอาจเป็นหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ผลิต วัคซีนชนิดที่ในปริมาณมาก หลักจากนั้นโรงพยาบาล/สถานพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชนอาจเป็นผู้ใช้ลำดับถัดไป โดยมี ผู้รับการฉีดวัคซีนเป็นผู้ใช้ ผลงานวิจัยเป็นลำดับสุดท้าย หรือการเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายในการนำผลงานวิจัยไปใช้น่าจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร กล่าวคือ ให้ระบุว่าคาดว่าจะเกิด “ผลลัพธ์” กับกลุ่มเป้าหมายอย่างไร ดังนี้

(2.1) ผลลัพธ์เชิงเทคโนโลยี (Technological outcome) หมายถึง การนำเทคโนโลยีที่ได้จากการวิจัยไปใช้ผลลัพธ์นี้อาจวัดมา ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จำนวนการอนุญาตใช้สิทธิ (Licensing) และมูลค่าค่าธรรมเนียมการอนุญาตใช้สิทธิ (royalty)

/(2.2) ผลลัพธ์เชิงสถาบัน...

## (2.2) ผลลัพธ์เชิงสถาบัน (institutional outcome)

หมายถึง การนำผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกกฎ กติกาต่าง ๆ (rule of the game) ที่เป็น ลายลักษณ์อักษร ผลลัพธ์นี้อาจวัด มาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบัญญัติหรือปรับปรุงแก้ไขกฎหมายการกำหนดนโยบาย หรือ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

## (2.3) ผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม (behavioral outcome)

หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือแนวทางปฏิบัติ (practice) ของธุรกิจ วิชาการ วิชาชีพ หรือ ประชาชน หลังจากที่มีการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบที่มี หลากหลายสูง มาก เช่น จำนวนธุรกิจที่สนใจไปลงทุนต่างประเทศหลังจากที่ได้รับข้อมูลจากงานวิจัย จำนวนประชาชนที่ ลด หรือเลิกสูบบุหรี่หลังจากที่ได้รับทราบอันตรายเสี่ยงของการเป็นโรคๆ หนึ่ง จากการสูบบุหรี่ เป็นต้น

## (2.4) ผลลัพธ์เชิงแนวคิด (conceptual outcome)

หมายถึง การสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกแนวคิดและกฎกติกาที่ไม่เป็น ลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าจะ เป็น จารีตขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม บรรทัดฐาน ค่านิยม ความเชื่อ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมา ในรูปแบบ ต่างๆ เช่น ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเข้าใจนโยบายสาธารณะมากขึ้น การถกอภิปรายในสังคมต่อประเด็น ต่างๆ ทางประวัติศาสตร์ที่ได้จากการค้นคว้าวิจัยหลักฐานทางประวัติศาสตร์ชิ้นใหม่

## (2.5) การเสริมสร้างความสามารถ (Capacity building)

หมายถึง ทักษะหรือขีดความสามารถของกลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลง ไปอันเป็นผลจากการนำผลการวิจัยและ พัฒนาไปใช้ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี

## (3) ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น (Impact)

## (3.1) ผลกระทบทางเศรษฐกิจ หมายถึง

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่ตีค่าเป็นตัวเงินได้ในรูป

มูลค่าส่วนเกินทางเศรษฐกิจ (Economic surplus)

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงปริมาณที่ไม่สามารถตีค่า

เป็นตัวเงินได้ง่าย

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงคุณภาพที่สำคัญ

## (3.2) ผลกระทบทางสังคม หมายถึง

- ตัวชี้วัดภาวะสังคม เช่น การกระจายรายได้ อัตรา

การเจ็บป่วย ดัชนีครอบครัวอบอุ่น ดัชนีความอยู่เย็นเป็นสุข

- ผลกระทบทางสังคมเชิงคุณภาพที่สำคัญ

/(3.3) ผลกระทบ...

## (3.3) ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม หมายถึง

- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่แปลงเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ด้วยวิธีต่างๆ เช่น Preventive/replacement cost method

- ตัวชี้วัดภาวะสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงาน การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ พื้นที่ป่าไม้ ปริมาณของเสีย

- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมเชิงคุณภาพที่สำคัญ

**(4) ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และองค์ความรู้ไปใช้** ให้ระบุปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำไปใช้ต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้พร้อมระบุรายละเอียด

**(5) ปัจจัยขัดขวางหรือข้อจำกัดการนำนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และองค์ความรู้ไปใช้** ให้ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้พร้อมระบุรายละเอียด

## 12.3.3 จัดส่งหนังสือนำเสนอแจ้งการส่งผลงานวิจัยตามที่กำหนด เพื่อ

ปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ ผ่านคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด

### 13. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น

13.1 ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศ หรือที่หนึ่งทีใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี สัญญาเลขที่.....”

13.2 กรณีที่ภายหลังรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ถูกร้องเรียน และมีผลการวินิจฉัยแล้วว่า เป็นผลงานที่มีการลอกเลียนโดยมิชอบ (Plagiarism) หรือการสร้างข้อมูลเท็จ (Fabrication) หรือการปลอมแปลงหรือการตัดแปลงข้อมูล (Falsification) ใดๆ โดยอย่างหนึ่ง ผู้รับทุนต้องชดใช้ชดใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจนครบตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนได้จ่ายไป คินมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ

13.3 กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่ารายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อใดข้อหนึ่งของประกาศนี้ ผู้รับทุนต้องชดใช้ชดใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจนครบตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนได้จ่ายไป คินมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ

### 14. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

มหาวิทยาลัยฯ จะเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยให้นักวิจัย โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

**14.1 งวดแรก** จำนวนไม่เกิน 40% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนส่งหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุน พร้อมทั้งได้กรอกข้อมูลแผนงานวิจัยในระบบ PRPM แล้ว

/14.2 งวดที่สอง...



**14.2 งวดที่สอง** จำนวนไม่เกิน 40% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ตามรายละเอียดข้อ 11.1 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้วพร้อมทั้งรายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ งวดที่ผ่านมา ตามแบบวิจัย 5

**14.3 งวดที่สาม** จำนวนไม่เกิน 10% เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามรายละเอียดข้อ 11.2 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด ตามแบบวิจัย 5 และ Upload รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในระบบ PRPM หากพันกำหนดไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ให้ทุนระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ใน

**14.4 งวดสุดท้าย** จ่ายเงินที่เหลือทั้งหมด 10% เมื่อผู้รับทุนส่งผลงานตีพิมพ์ตามเงื่อนไขที่ระบุ ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญาฯ หรือภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการวิจัยจากมหาวิทยาลัยฯ ตามรายละเอียดข้อ 11.3 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว หากพันกำหนดไม่สามารถส่งผลงานตีพิมพ์ไม่ว่ากรณีใด ผู้ให้ทุนระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้ายที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ

## 15. การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

15.1 สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาฯ รวมถึงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการวิจัยจากมหาวิทยาลัยฯ หากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวผู้ให้ทุนขอระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ โดยผู้รับทุนจะต้องส่งผลผลิตจากงานวิจัยตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฯ เพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์

15.2 กรณีสิ้นสุดระยะเวลา หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ยุติโครงการ ขอให้ผู้รับทุนปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ และนำส่งเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) คืนมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน

## 16. หลักฐานค่าใช้จ่าย

ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้เก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามรายการที่แสดงไว้ตามแบบวิจัย 5 และพร้อมที่จะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกโอกาส

**17. ในกรณีที่ต้องดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนปรนสิ่งที่กำหนดไว้ในประกาศฯ** ขอให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ตีความ วินิจฉัย และปฏิบัติตามที่เห็นสมควรได้ และให้ถือเป็นที่สุด

18. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผล  
การค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2567

(ลงชื่อ) มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิรา ลีลาเกรียงศักดิ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

#sg01#

(นางสาวामीเราะห์ แวสะมะแอ)

นักวิชาการศึกษา

ामीเราะห์ ร่าง/พิมพ์/ทาน