



## ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2568

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยประเภททั่วไป เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้มีโอกาสทำการวิจัยให้มีคุณภาพ ในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งประเภทการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ การวิจัยเพื่อพัฒนา และเกิดประโยชน์ ในวงวิชาการมากขึ้น โดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

#### 1. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน

1.1 สนับสนุนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทั้งการวิจัยขึ้นมาใหม่ และการนำผลงานวิจัยที่มีอยู่แล้วมาพัฒนาต่อยอด

1.2 มหาวิทยาลัยฯ จะจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของ นักวิจัยระดับกลางและระดับสูงของวิทยาเขตปัตตานี ในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ และการวิจัยเพื่อพัฒนา เพื่อเป็นโอกาสสำหรับนักวิจัยที่เสนอขอทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินไม่ทัน หรือ ต้องการทำวิจัยเร่งด่วนในขณะที่ไม่มีความพร้อมอื่นสนับสนุน

1.3 สอดคล้องกับนโยบายการสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) ผลงานของหัวหน้าโครงการวิจัย ย้อนหลัง 3 ปี ก่อนปีที่เสนอโครงการ (กรณีหัวหน้าโครงการเป็น “นักวิจัยทั่วไป”)

(2) ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(3) การสนับสนุนนักศึกษา/บัณฑิตศึกษา

(4) ความร่วมมือระหว่างวิทยาเขต

(5) ความร่วมมือระหว่างต่างประเทศ

1.4 โครงการวิจัยที่ดำเนินการเกี่ยวกับมนุษย์ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ หรืออยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หากโครงการวิจัยมีลักษณะไม่เข้าข่าย หรือเกี่ยวข้องกับมนุษย์ ให้ดำเนินการขอยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

1.5 หากเป็นโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นและ ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นแล้ว จะถูกตัดสิทธิ์การรับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยวิทยาเขต ปัตตานีทันที

1.6 กรณีโครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภททั่วไปจากมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีแล้ว หากต่อมาได้พบว่าโครงการวิจัยดังกล่าวได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งอื่น

/มหาวิทยาลัยฯ...

มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ระงับการให้ทุนนี้ได้ และให้ผู้รับทุนชดใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจนครบตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนได้จ่ายไป คินมหาวิทยาลัยฯ

**2. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย ไม่เกิน 2 ปี**

**3. มูลค่าทุน ทุนละไม่เกิน 200,000 บาท**

ซึ่งการสนับสนุนค่าตอบแทนพิเศษ มี 2 รูปแบบ ดังนี้

3.1 กรณีผู้รับทุนมีนักวิจัยชาวต่างชาติร่วมดำเนินการวิจัยโดยชาวต่างชาติต้องเป็นนักวิจัยในสถาบันหรือหน่วยงานต่างประเทศ และได้รับการเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานได้เผยแพร่ผลงานวิจัยโดยการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ภายในระยะเวลา 3 ปี หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการแล้ว ผู้รับทุนสามารถสมัครขอรับการสนับสนุนเงินค่าตอบแทนพิเศษทุนทั่วไป จำนวน 50,000 บาท ซึ่งจะสามารถเสนอขออนุมัติได้เพียงโครงการละ 1 ครั้งเท่านั้น

3.2 กรณีผู้รับทุนไม่มีนักวิจัยชาวต่างชาติร่วมดำเนินการวิจัยแต่ได้เผยแพร่ผลงานวิจัยโดยการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ภายในระยะเวลา 3 ปี หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการแล้ว ผู้รับทุนสามารถสมัครขอรับการสนับสนุนเงินค่าตอบแทนพิเศษทุนทั่วไป จำนวน 10,000 บาท ซึ่งจะสามารถเสนอขออนุมัติได้เพียงโครงการละ 1 ครั้งเท่านั้น

ในการสนับสนุนค่าตอบแทนพิเศษนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสนับสนุนการได้รับผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการขับเคลื่อนผลงานตีพิมพ์ และนักวิจัยสามารถนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการได้

**4. สาขาวิชาที่ให้การสนับสนุน ทุกสาขาวิชา**

**5. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

5.1 อาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กรณีผู้เสนอขอรับทุนเป็นพนักงาน และระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย จะต้องให้คณะ/ หน่วยงาน แบนเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย และ

5.2 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ/ลาฝึกอบรม หรือ อื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ยกเว้นการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภททั่วไป และ

5.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัย หรือ ผลผลิตของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

## 6. การสมัครขอรับทุน

**6.1 กรอกข้อมูลโครงการวิจัย พร้อม Upload เอกสารการสมัครขอรับทุน**  
ในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) โดยรวมไฟล์เอกสารการสมัครขอรับทุน เป็นไฟล์เดียวกัน และจัดทำตามระยะเวลาที่กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

(1) ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำรายละเอียดตามแบบเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบวิจัย 1) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เพียงภาษาเดียวทั้งโครงการ **พร้อมทั้ง นำเสนอผู้บังคับบัญชาของนักวิจัยลงนามในเอกสารดังกล่าวด้วย**

(2) ผู้เสนอขอรับทุนเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขา ที่ตรงกับข้อเสนอโครงการวิจัย อย่างน้อย 5 คน (ถ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยฯ ไม่ควรสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกับผู้เสนอขอรับทุน หากจำเป็นต้องสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกันต้องไม่สังกัดภาควิชาเดียวกัน) โดยระบุคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญ ตลอดจนรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

(3) ผู้เสนอขอรับทุนต้องตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัยโดยใช้โปรแกรม iThenticate

(4) ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำเอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด (กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 5.1)

**6.2 จัดส่งหนังสือนำเสนอแจ้งการส่งเอกสารการสมัครขอรับทุน** ผ่านคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด

**6.3 มหาวิทยาลัยขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุน และขอส่งเอกสารคืน** กรณีดังนี้

(1) เสนอขอรับทุนสูงกว่ามูลค่าทุนที่กำหนด

(2) ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ไม่ครบตามที่กำหนด

(3) ส่งเอกสารล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด

(4) งบประมาณของโครงการวิจัยไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

## 7. เอกสารการสมัครขอรับทุน

7.1 แบบฟอร์ม Check list/ทั่วไป จำนวน 1 ชุด

7.2 แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) จำนวน 1 ชุด

7.3 แบบสอบถาม หรือ แนวคำถามที่ต้องใช้ในงานวิจัย จำนวน 1 ชุด

7.4 เอกสารสรุปผลตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัย

โดยใช้โปรแกรม iThenticate จำนวน 1 ชุด

7.5 แบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 11) จำนวน 1 ชุด

/7.6 แบบฟอร์มตัวชี้วัด

- 7.6 แบบฟอร์มตัวชี้วัดศักยภาพและผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการ  
(แบบวิจัย 16.1) จำนวน 1 ชุด
- 7.7 เอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด  
(กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 5.1) จำนวน 1 ชุด
- 7.8 หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เอกสารการยื่นขอรับรองจริยธรรม  
การวิจัยในมนุษย์ หรือ เอกสารการขอยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เช่น หนังสือนำเสนอ เป็นต้น  
(กรณีโครงการวิจัยอยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์) จำนวน 1 ชุด
- 7.9 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง  
แบบวิจัย 19/การใช้พันธุพืช เป็นต้น จำนวน 1 ชุด

#### 8. กำหนดเวลาการรับข้อเสนอโครงการวิจัยและแจ้งผลการจัดสรรทุน

	<u>ปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย</u>	<u>ประกาศผลการจัดสรรทุน</u>
รอบที่ 1	30 ธันวาคม 2567	17 มีนาคม 2568
รอบที่ 2	31 มีนาคม 2568	16 มิถุนายน 2568
รอบที่ 3	30 มิถุนายน 2568	15 กันยายน 2568

โดยยึดวันประทับตราลงทะเบียนรับหนังสือกองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี  
เป็นหลัก

#### 9. การพิจารณาจัดสรรทุน

- 9.1 พิจารณาโครงการวิจัยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน
- 9.2 พิจารณาโครงการวิจัยโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนฯ ที่กำหนด
- 9.3 ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนประเภททุนที่ผู้ขอทุนเสนอขอได้ตาม  
ความเหมาะสม
- 9.4 โครงการวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจะต้องได้รับคะแนนค่าเฉลี่ยของ  
ผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ อยู่ในระดับค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

#### 10. การรับทุน

- 10.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัย  
ในมนุษย์ (กรณีที่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยอยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์) ในระบบ  
PRPM จึงจะสามารถทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ทั้งนี้ ผู้รับทุน  
ควรเริ่มดำเนินงานวิจัยหลังจากโครงการวิจัยนั้นได้รับอนุมัติและผู้ให้ทุนได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว
- 10.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติต้อง  
ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อนดำเนินการ

/10.3 ในกรณีที่ผู้รับทุน

10.3 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้และประสงค์จะขอยุติการวิจัย สามารถยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอยุติการวิจัยได้

10.4 มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามสัญญาการรับทุน

10.5 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัยให้ผู้วิจัยเสนอขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยไปยังมหาวิทยาลัยฯ พร้อมรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ตามแบบวิจัย 14.1

10.6 กรณีผู้รับทุนขอขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนต้องถือเป็นภาระหน้าที่ในการรายงานความก้าวหน้าด้วยการบรรยาย และ/หรือทำรายงานสรุปผลการวิจัย และ/หรือนำเสนอผลงานวิจัยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ในช่วง 8 เดือนแรก

## 11. การรายงานผลการวิจัย

11.1 รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (ภาษาไทย) ตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ตามแบบวิจัย 3 จำนวน 1 ชุด ทุก 6 เดือน นับจากวันทำสัญญา และแนบผลงานประกอบด้วย โดยรวมไฟล์เป็นไฟล์เดียวกัน พร้อมทั้ง Upload รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ในระบบ PRPM

มหาวิทยาลัยฯ อาจจัดให้นักวิจัยที่ได้รับทุน นำเสนอความก้าวหน้าของการวิจัยด้วยวาจาเป็นระยะ ๆ ซึ่งนักวิจัยที่ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมนำเสนอความก้าวหน้าด้วยวาจาตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

11.2 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ Upload เอกสารการปิดโครงการในระบบ PRPM

(1) upload รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ในระบบ PRPM และจัดส่งหนังสือนำส่งแจ้งการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ผ่านคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานส่งเสริมวิทยนวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่กำหนด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 1 หรือรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 2) โดยผู้รับทุนต้องจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ก่อนครบกำหนดสัญญาล่วงหน้า 2 เดือน เนื่องจากต้องจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคุณภาพรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง”

อนึ่ง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2 เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวมบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ และ ผลงานในลักษณะอื่น ๆ โดยผู้รับทุนต้องสรุปให้เห็นความเชื่อมโยงของผลงานทั้งหมดครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

/(2) เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ...

(2) เมื่อมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” โดยไม่มีข้อแก้ไขแล้ว ให้ผู้รับทุนดำเนินการ ดังนี้

2.1) upload เอกสารในระบบ PRPM ดังนี้

- (1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (2) บทคัดย่อ (ไทย – อังกฤษ)
- (3) ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย

2.2) จัดส่งเอกสารไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- (1) หนังสือแจ้งผลการ upload เอกสารตามข้อ 2.1)
- (2) แบบสรุปค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย (แบบวิจัย 5)

**11.3 จัดส่งผลงานวิจัยตามที่กำหนด เพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ ให้ผู้รับทุนดำเนินการ ดังนี้**

(1) upload เอกสารในระบบ PRPM ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญาฯ รับทุน หรือภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการวิจัยจากมหาวิทยาลัยฯ (กรณีผลงานวิจัยยังไม่รวมอยู่ในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)

โครงการวิจัยสายวิทยาศาสตร์	โครงการวิจัยสายสังคมศาสตร์	โครงการวิจัยประเภท สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม
ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ขึ้นไป หรือ เอกสารการยื่นขอจดอนุสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 ชิ้น	ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 ขึ้นไปหรือเอกสารการยื่นขอจดอนุสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 ชิ้น	เอกสารการยื่นขอจดอนุสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 ชิ้น

อนึ่ง หากผู้รับทุนส่งบทความวิจัยไปยังแหล่งวารสารและถูกปฏิเสธการตีพิมพ์อย่างน้อย 3 วารสาร อย่างมีนัยสำคัญ มหาวิทยาลัยจะปิดโครงการในระบบ PRPM แต่ระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนงวดสุดท้ายที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

(2) จัดส่งหนังสือนำส่งแจ้งการส่งผลงานวิจัยตามที่กำหนด เพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ ผ่านคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด

**12. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น**

/12.1 ขอให้ระบุ...

12.1 ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศ หรือที่หนึ่งที่ได้ในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี สัญญาเลขที่.....”

12.2 กรณีที่ภายหลังรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ถูกร้องเรียนและมีผลการวินิจฉัยแล้วว่า เป็นผลงานที่มีการลอกเลียนโดยมิชอบ (Plagiarism) หรือการสร้างข้อมูลเท็จ (Fabrication) หรือการปลอมแปลงหรือการดัดแปลงข้อมูล (Falsification) อย่างไม่อย่างหนึ่ง ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจนครบตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนได้จ่ายไป คินมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ

12.3 กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่ารายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือบทความที่ตีพิมพ์ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อใดข้อหนึ่งของประกาศนี้ ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจนครบตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนได้จ่ายไป คินมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ

### 13. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

มหาวิทยาลัยฯ จะเบิกจ่ายเงินให้นักวิจัย โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

13.1 **งวดแรก** จำนวนไม่เกิน 40% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนส่งหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุน พร้อมทั้งได้กรอกข้อมูลแผนงานวิจัยในระบบ PRPM แล้ว

13.2 **งวดที่สอง** จำนวนไม่เกิน 40% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ตามรายละเอียดข้อ 11.1 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ งวดที่ผ่านมา ตามแบบวิจัย 5

13.3 **งวดที่สาม** จำนวนไม่เกิน 10% เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามรายละเอียดข้อ 11.2 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด ตามแบบวิจัย 5 และ Upload รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในระบบ PRPM หากพันกำหนดไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ให้ทุนระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ใน

13.4 **งวดสุดท้าย** จ่ายเงินที่เหลือทั้งหมด 10% เมื่อผู้รับทุนส่งผลงานตีพิมพ์ตามเงื่อนไขที่ระบุ ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญารับทุน หรือภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการวิจัยจากมหาวิทยาลัยฯ ตามรายละเอียดข้อ 11.3 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว หากพันกำหนดไม่สามารถส่งผลงานตีพิมพ์ ไม่ว่าจะกรณีใด ผู้ให้ทุนระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้ายที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน

### 14. การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

14.1 สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญารับทุนรวมถึงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาการวิจัยจากมหาวิทยาลัยฯ หากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวผู้ให้ทุนขอระงับการเบิกจ่าย

/เงินทุนสนับสนุน...

เงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินทุน โดยผู้รับทุนจะต้องส่งผลผลิตจากงานวิจัยตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเงินทุนเพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์

14.2 กรณีสิ้นสุดระยะเวลา หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ยุติโครงการ ขอให้ผู้รับทุนปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ และนำส่งเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) คืนมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน

#### 15. หลักฐานค่าใช้จ่าย

ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้เก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามรายการที่แสดงไว้ตามแบบวิจัย 5 และพร้อมที่จะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกโอกาส

16. ในกรณีที่ต้องดำเนินการใด ๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือ กรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนปรนสิ่งที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ขอให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ตีความวินิจฉัย และปฏิบัติตามที่เหมาะสมสมควรได้ และให้ถือเป็นที่สุด

17. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2567

#sg02#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บดินทร์ แวลาเตะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี รักษาการแทน

รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



(สำเนา)

**ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
**เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2568**

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยประเภททั่วไป เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้มีโอกาสทำการวิจัยให้มีคุณภาพ ในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งประเภทการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ การวิจัยเพื่อพัฒนา และเกิดประโยชน์ ในวงวิชาการมากขึ้น โดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

**1. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน**

1.1 สนับสนุนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทั้งการวิจัยขึ้นมาใหม่ และการนำผลงานวิจัยที่มีอยู่แล้วมาพัฒนาต่อยอด

1.2 มหาวิทยาลัยฯ จะจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของ นักวิจัยระดับกลางและระดับสูงของวิทยาเขตปัตตานี ในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ และการวิจัยเพื่อพัฒนา เพื่อเป็นโอกาสสำหรับนักวิจัยที่เสนอขอทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินไม่ทัน หรือ ต้องการทำวิจัยเร่งด่วนในขณะที่ไม่มีความพร้อมอื่นสนับสนุน

1.3 สอดคล้องกับนโยบายการสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) ผลงานของหัวหน้าโครงการวิจัย ย้อนหลัง 3 ปี ก่อนปีที่เสนอโครงการ (กรณีหัวหน้าโครงการเป็น “นักวิจัยทั่วไป”)

(2) ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(3) การสนับสนุนนักศึกษา/ บัณฑิตศึกษา

(4) ความร่วมมือระหว่างวิทยาเขต

(5) ความร่วมมือระหว่างต่างประเทศ

1.4 โครงการวิจัยที่ดำเนินการเกี่ยวกับมนุษย์ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ หรืออยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หากโครงการวิจัยมีลักษณะไม่เข้าข่าย หรือเกี่ยวข้องกับมนุษย์ ให้ดำเนินการขอยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

1.5 หากเป็นโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นและ ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นแล้ว จะถูกตัดสิทธิ์การรับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยวิทยาเขต ปัตตานีทันที

1.6 กรณีโครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภททั่วไปจากมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีแล้ว หากต่อมาได้พบว่าโครงการวิจัยดังกล่าวได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งอื่น

/มหาวิทยาลัยฯ...

มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ระงับการให้ทุนนี้ได้ และให้ผู้รับทุนชดใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจนครบตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนได้จ่ายไป คืนมหาวิทยาลัยฯ

**2. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย ไม่เกิน 2 ปี**

**3. มูลค่าทุน ทุนละไม่เกิน 200,000 บาท**

ซึ่งการสนับสนุนค่าตอบแทนพิเศษ มี 2 รูปแบบ ดังนี้

- a. กรณีผู้รับทุนมีนักวิจัยชาวต่างชาติร่วมดำเนินการวิจัยโดยชาวต่างชาติต้องเป็นนักวิจัย

ในสถาบันหรือหน่วยงานต่างประเทศ และได้รับการเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงาน ได้เผยแพร่ผลงานวิจัยโดยการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ภายในระยะเวลา 3 ปี หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการแล้ว ผู้รับทุนสามารถสมัครขอรับการสนับสนุนเงินค่าตอบแทนพิเศษทุนทั่วไป จำนวน 50,000 บาท ซึ่งจะสามารถเสนอขออนุมัติได้เพียงโครงการละ 1 ครั้งเท่านั้น

3.2 กรณีผู้รับทุนไม่มีนักวิจัยชาวต่างชาติร่วมดำเนินการวิจัยแต่ได้เผยแพร่ผลงานวิจัยโดยการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ภายในระยะเวลา 3 ปี หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการแล้ว ผู้รับทุนสามารถสมัครขอรับการสนับสนุนเงินค่าตอบแทนพิเศษทุนทั่วไป จำนวน 10,000 บาท ซึ่งจะสามารถเสนอขออนุมัติได้เพียงโครงการละ 1 ครั้งเท่านั้น

ในการสนับสนุนค่าตอบแทนพิเศษนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสนับสนุนการได้รับผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการขับเคลื่อนผลงานตีพิมพ์ และนักวิจัยสามารถนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการได้

**4. สาขาวิชาที่ให้การสนับสนุน ทุกสาขาวิชา**

**5. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

5.1 อาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กรณีผู้เสนอขอรับทุนเป็นพนักงาน และระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย จะต้องให้คณะ/ หน่วยงาน แบนเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย และ

5.2 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ/ ลาฝึกอบรม หรือ อื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ยกเว้นการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภททั่วไป และ

5.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัย หรือ ผลผลิตของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

## 6. การสมัครขอรับทุน

**6.1 กรอกข้อมูลโครงการวิจัย พร้อม Upload เอกสารการสมัครขอรับทุน**  
ในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) โดยรวมไฟล์เอกสารการสมัครขอรับทุน เป็นไฟล์เดียวกัน และจัดทำตามระยะเวลาที่กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

(1) ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำรายละเอียดตามแบบเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบวิจัย 1) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เพียงภาษาเดียวทั้งโครงการ **พร้อมทั้ง นำเสนอผู้บังคับบัญชาของนักวิจัยลงนามในเอกสารดังกล่าวด้วย**

(2) ผู้เสนอขอรับทุนเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขา ที่ตรงกับข้อเสนอโครงการวิจัย อย่างน้อย 5 คน (ถ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยฯ ไม่ควรสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกับผู้เสนอขอรับทุน หากจำเป็นต้องสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกันต้องไม่สังกัดภาควิชาเดียวกัน) โดยระบุคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญ ตลอดจนรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

(3) ผู้เสนอขอรับทุนต้องตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัยโดยใช้โปรแกรม iThenticate

(4) ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำเอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด (กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 5.1)

**6.2 จัดส่งหนังสือนำส่งแจ้งการส่งเอกสารการสมัครขอรับทุน** ผ่านคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด

**6.3 มหาวิทยาลัยขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุน และขอส่งเอกสารคืน** กรณีดังนี้

- (1) เสนอขอรับทุนสูงกว่ามูลค่าทุนที่กำหนด
- (2) ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ไม่ครบตามที่กำหนด
- (3) ส่งเอกสารล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด
- (4) งบประมาณของโครงการวิจัยไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

## 7. เอกสารการสมัครขอรับทุน

7.1 แบบฟอร์ม Check list/ทั่วไป	จำนวน 1 ชุด
7.2 แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1)	จำนวน 1 ชุด
7.3 แบบสอบถาม หรือ แนวคำถามที่ต้องใช้ในงานวิจัย	จำนวน 1 ชุด
7.4 เอกสารสรุปผลตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัย โดยใช้โปรแกรม iThenticate	จำนวน 1 ชุด
7.5 แบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 11)	จำนวน 1 ชุด
/7.6 แบบฟอร์มตัวชี้วัด	

- 7.6 แบบฟอร์มตัวชี้วัดศักยภาพและผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการ  
(แบบวิจัย 16.1) จำนวน 1 ชุด
- 7.7 เอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด  
(กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 5.1) จำนวน 1 ชุด
- 7.8 หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เอกสารการยื่นขอรับรองจริยธรรม  
การวิจัยในมนุษย์ หรือ เอกสารการขอยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เช่น หนังสือนำเสนอ เป็นต้น  
(กรณีโครงการวิจัยอยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์) จำนวน 1 ชุด
- 7.9 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง  
แบบวิจัย 19/การใช้พันธุพืช เป็นต้น จำนวน 1 ชุด

#### 8. กำหนดเวลาการรับข้อเสนอโครงการวิจัยและแจ้งผลการจัดสรรทุน

	<u>ปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย</u>	<u>ประกาศผลการจัดสรรทุน</u>
รอบที่ 1	30 ธันวาคม 2567	17 มีนาคม 2568
รอบที่ 2	31 มีนาคม 2568	16 มิถุนายน 2568
รอบที่ 3	30 มิถุนายน 2568	15 กันยายน 2568

โดยยึดวันประทับตราลงทะเบียนรับหนังสือกองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี  
เป็นหลัก

#### 9. การพิจารณาจัดสรรทุน

- 9.1 พิจารณาโครงการวิจัยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน
- 9.2 พิจารณาโครงการวิจัยโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนฯ ที่กำหนด
- 9.3 ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนประเภททุนที่ผู้ขอทุนเสนอขอได้ตาม  
ความเหมาะสม
- 9.4 โครงการวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจะต้องได้รับคะแนนค่าเฉลี่ยของ  
ผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ อยู่ในระดับค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

#### 10. การรับทุน

- 10.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัย  
ในมนุษย์ (กรณีที่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยอยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์) ในระบบ  
PRPM จึงจะสามารถทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ทั้งนี้ ผู้รับทุน  
ควรเริ่มดำเนินงานวิจัยหลังจากโครงการวิจัยนั้นได้รับอนุมัติและผู้ให้ทุนได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว
- 10.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติต้อง  
ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อนดำเนินการ

/10.3 ในกรณีที่ผู้รับทุน

10.3 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้และประสงค์จะขอยุติการวิจัย สามารถยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอยุติการวิจัยได้

10.4 มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามสัญญาการรับทุน

10.5 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัยให้ผู้วิจัยเสนอขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยไปยังมหาวิทยาลัยฯ พร้อมรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ตามแบบวิจัย 14.1

10.6 กรณีผู้รับทุนขอขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนต้องถือเป็นภาระหน้าที่ในการรายงานความก้าวหน้าด้วยการบรรยาย และ/หรือทำรายงานสรุปผลการวิจัย และ/หรือนำเสนอผลงานวิจัยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ในช่วง 8 เดือนแรก

## 11. การรายงานผลการวิจัย

11.1 รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (ภาษาไทย) ตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ตามแบบวิจัย 3 จำนวน 1 ชุด ทุก 6 เดือน นับจากวันทำสัญญา และแนบผลงานประกอบด้วย โดยรวมไฟล์เป็นไฟล์เดียวกัน พร้อมทั้ง Upload รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ในระบบ PRPM

มหาวิทยาลัยฯ อาจจัดให้นักวิจัยที่ได้รับทุน นำเสนอความก้าวหน้าของการวิจัยด้วยวาจาเป็นระยะ ๆ ซึ่งนักวิจัยที่ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมนำเสนอความก้าวหน้าด้วยวาจาตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

11.2 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ Upload เอกสารการปิดโครงการในระบบ PRPM

(1) upload รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ในระบบ PRPM และจัดส่งหนังสือนำส่งแจ้งการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ผ่านคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานส่งเสริมวิทยนวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่กำหนด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 1 หรือรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 2) โดยผู้รับทุนต้องจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ก่อนครบกำหนดสัญญาล่วงหน้า 2 เดือน เนื่องจากต้องจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคุณภาพรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง”

อนึ่ง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2 เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวมบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ และ ผลงานในลักษณะอื่น ๆ โดยผู้รับทุนต้องสรุปให้เห็นความเชื่อมโยงของผลงานทั้งหมดครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

/(2) เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ...

(2) เมื่อมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” โดยไม่มีข้อแก้ไขแล้ว ให้ผู้รับทุนดำเนินการ ดังนี้

2.1) upload เอกสารในระบบ PRPM ดังนี้

- (1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (2) บทคัดย่อ (ไทย – อังกฤษ)
- (3) ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย

2.2) จัดส่งเอกสารไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- (1) หนังสือแจ้งผลการ upload เอกสารตามข้อ 2.1)
- (2) แบบสรุปค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย (แบบวิจัย 5)

**11.3 จัดส่งผลงานวิจัยตามที่กำหนด เพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ ให้ผู้รับทุนดำเนินการ ดังนี้**

(1) upload เอกสารในระบบ PRPM ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญาฯ รับทุน หรือภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการวิจัยจากมหาวิทยาลัยฯ (กรณีผลงานวิจัยยังไม่รวมอยู่ในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)

โครงการวิจัยสายวิทยาศาสตร์	โครงการวิจัยสายสังคมศาสตร์	โครงการวิจัยประเภทสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม
ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ขึ้นไป หรือเอกสารการยื่นขอจดอนุสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 ชิ้น	ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 ขึ้นไปหรือเอกสารการยื่นขอจดอนุสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 ชิ้น	เอกสารการยื่นขอจดอนุสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 ชิ้น

อนึ่ง หากผู้รับทุนส่งบทความวิจัยไปยังแหล่งวารสารและถูกปฏิเสธการตีพิมพ์อย่างน้อย 3 วารสาร อย่างมีนัยสำคัญ มหาวิทยาลัยจะปิดโครงการในระบบ PRPM แต่ระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนงวดสุดท้ายที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

(2) จัดส่งหนังสือนำส่งแจ้งการส่งผลงานวิจัยตามที่กำหนด เพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ ผ่านคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด

**12. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น**

/12.1 ขอให้ระบุ...

12.1 ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศ หรือที่หนึ่งที่ได้ในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี สัญญาเลขที่.....”

12.2 กรณีที่ภายหลังรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ถูกร้องเรียนและมีผลการวินิจฉัยแล้วว่า เป็นผลงานที่มีการลอกเลียนโดยมิชอบ (Plagiarism) หรือการสร้างข้อมูลเท็จ (Fabrication) หรือการปลอมแปลงหรือการดัดแปลงข้อมูล (Falsification) อย่างไม่อย่างหนึ่ง ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจนครบตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนได้จ่ายไป คณบดีมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ

12.3 กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่ารายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือบทความที่ตีพิมพ์ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อใดข้อหนึ่งของประกาศนี้ ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจนครบตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนได้จ่ายไป คณบดีมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ

### 13. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

มหาวิทยาลัยฯ จะเบิกจ่ายเงินให้นักวิจัย โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

**13.1 งวดแรก** จำนวนไม่เกิน 40% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนส่งหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุน พร้อมทั้งได้กรอกข้อมูลแผนงานวิจัยในระบบ PRPM แล้ว

**13.2 งวดที่สอง** จำนวนไม่เกิน 40% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ตามรายละเอียดข้อ 11.1 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ งวดที่ผ่านมา ตามแบบวิจัย 5

**13.3 งวดที่สาม** จำนวนไม่เกิน 10% เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามรายละเอียดข้อ 11.2 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด ตามแบบวิจัย 5 และ Upload รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในระบบ PRPM หากพันกำหนดไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ให้ทุนระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ใน

**13.4 งวดสุดท้าย** จ่ายเงินที่เหลือทั้งหมด 10% เมื่อผู้รับทุนส่งผลงานตีพิมพ์ตามเงื่อนไขที่ระบุ ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญารับทุน หรือภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการวิจัยจากมหาวิทยาลัยฯ ตามรายละเอียดข้อ 11.3 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว หากพันกำหนดไม่สามารถส่งผลงานตีพิมพ์ ไม่ว่าจะกรณีใด ผู้ให้ทุนระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้ายที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน

### 14. การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

14.1 สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญารับทุนรวมถึงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาการวิจัยจากมหาวิทยาลัยฯ หากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวผู้ให้ทุนขอระงับการเบิกจ่าย

/เงินทุนสนับสนุน...

เงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินทุน โดยผู้รับทุนจะต้องส่งผลผลิตจากงานวิจัยตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเงินทุนเพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์

14.2 กรณีสิ้นสุดระยะเวลา หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ยุติโครงการ ขอให้ผู้รับทุนปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ และนำส่งเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) คืนมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน

#### 15. หลักฐานค่าใช้จ่าย

ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้เก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามรายการที่แสดงไว้ตามแบบวิจัย 5 และพร้อมที่จะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกโอกาส

16. ในกรณีที่ต้องดำเนินการใด ๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือ กรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนปรนสิ่งที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ขอให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ตีความวินิจฉัย และปฏิบัติตามที่เหมาะสมสมควรได้ และให้ถือเป็นที่สุด

17. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ  
ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) บดินทร์ แวลาเตะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บดินทร์ แวลาเตะ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี รักษาการแทน

รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

#sg01#

(นางสาวामीเราะห์ แวสะมะแอ)

นักวิชาการศึกษา

ामीเราะห์ ราง/พิมพ์/ทาน