



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2569

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทวิจัยสถาบัน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุน/สายอำนวยการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้มีโอกาสทำการวิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์ เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างการทำงาน of หน่วยงานให้มีความเข้มแข็งขึ้น และเพื่อใช้ผลการวิจัยนั้นมาประกอบการตัดสินใจในการจัดทำนโยบายและแผนตามพันธกิจขององค์กร รวมทั้งให้การวิจัยสถาบันเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการองค์กรและนำผลที่ได้จากการวิจัยไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

1. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน

1.1 สนับสนุนโครงการวิจัยสถาบัน ซึ่งหมายถึงการดำเนินการเพื่อบ่มเพาะศึกษาคำตอบที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิทยาเขตปัตตานี โดยรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยกระบวนการที่เชื่อถือได้ และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ แผลผล ให้เป็นสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ แก้ปัญหาหรือเพื่อการวางแผนพัฒนาองค์กร ตลอดจนเพื่อพัฒนาระบบงานต่าง ๆ หรือ

1.2 สนับสนุนผลงานเชิงวิเคราะห์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการแยกแยะองค์ประกอบอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบ และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือ

1.3 สนับสนุนผลงานเชิงสังเคราะห์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเป็นผลงานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่าง ๆ หรือองค์ประกอบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบ หรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ในเรื่องนั้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือ

1.4 โครงการวิจัยที่ดำเนินการเกี่ยวกับมนุษย์ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรืออยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หากโครงการวิจัยมีลักษณะไม่เข้าข่ายหรือเกี่ยวข้องกับมนุษย์ ให้ดำเนินการขอยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

1.5 หากเป็นโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นและในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นแล้ว จะถูกตัดสิทธิ์การรับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานีทันที

1.6 กรณีโครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทวิจัยสถาบันจาก มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีแล้ว หากต่อมาได้พบว่าโครงการวิจัยดังกล่าวได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งอื่น มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ระงับการให้ทุนนี้ได้ และให้ผู้รับทุนชดใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจนครบตามจำนวนที่ ผู้ให้ทุนได้จ่ายไป คือนมหาวิทยาลัยฯ

2. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย ไม่เกิน 1 ปี

3. มูลค่าทุน ทุนละไม่เกิน 50,000 บาท โดยแยกงบประมาณสนับสนุนเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 งบดำเนินการโครงการ โครงการละไม่เกิน 50,000 บาท

3.2 งบประมาณสำหรับที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี) โครงการละไม่เกิน 5,000 บาท

ประกอบด้วย ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ

ทั้งนี้ งบประมาณ ข้อ 3.1 บวก ข้อ 3.2 ต้องไม่เกิน 50,000 บาท สำหรับการเสนอ

โครงการวิจัยขอรับทุน ให้ผู้สมัครขอรับทุนแยกงบประมาณข้อ 3.1 และ 3.2 ออกจากกันอย่างชัดเจน คือ งบดำเนินการโครงการและงบประมาณสำหรับที่ปรึกษาโครงการ

ค่าใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ 3.1 และ 3.2 ไม่สามารถนำมาถัวเฉลี่ยจ่ายรวมกันได้ หากงบประมาณค่าใช้จ่ายส่วนใดเหลือให้ส่งคืนมหาวิทยาลัยฯ

4. สาขาวิชาที่ให้การสนับสนุน ทุกสาขาวิชา

5. คุณสมบัติของผู้สมัคร

5.1 บุคลากรสายสนับสนุน/สายอำนวยการสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี กรณีระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย จะต้องให้คณะ/หน่วยงาน แยกเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย และ

5.2 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ/ ลาฝึกอบรม หรือ อื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือน ขึ้นไป ยกเว้นการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภททั่วไป และ

5.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัย หรือผลผลิต ของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

6. การสมัครขอรับทุน

6.1 กรอกข้อมูลโครงการวิจัย พร้อม Upload เอกสารการสมัครขอรับทุนในระบบ บริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) โดยรวมไฟล์เอกสารการสมัครขอรับทุนเป็นไฟล์ เดียวกัน และจัดทำตามระยะเวลากำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

(1) ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำรายละเอียดตามแบบเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด (แบบวิจัย 1) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เพียงภาษาเดียวทั้งโครงการ **พร้อมทั้งนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาของนักวิจัยลงนามในเอกสารดังกล่าวด้วย**

/(2) ผู้เสนอขอรับทุน...

(2) ผู้เสนอขอรับทุนเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ตรงกับข้อเสนอโครงการวิจัย อย่างน้อย 5 คน (ถ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยฯ ไม่ควรสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกับผู้เสนอขอรับทุน หากจำเป็นต้องสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกันต้องไม่สังกัดภาควิชาเดียวกัน) โดยระบุคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญ ตลอดจนรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (แบบวิจัย 11)

(3) ผู้เสนอขอรับทุนต้องตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัย โดยผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนไม่ควรเกินร้อยละ 30 ในส่วนของเนื้อหาทางวิชาการเท่านั้น

(4) ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำเอกสารการรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด (กรณีเป็นบุคลากร ตามข้อ 5.1)

6.2 จัดทำหนังสือนำเสนอแจ้งการอัปเดตเอกสารการสมัครขอรับทุน ผ่านคณะ/หน่วยงานไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด

6.3 มหาวิทยาลัยขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุน และขอส่งเอกสารคืน กรณีดังนี้

- (1) เสนอขอรับทุนสูงกว่ามูลค่าทุนที่กำหนด
 - (2) ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ไม่ครบตามที่กำหนด
 - (3) ส่งเอกสารล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด
 - (4) งบประมาณของโครงการวิจัยไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://link.psu.th/zqpPc2>

7. เอกสารการสมัครขอรับทุน

- | | |
|--|-------------|
| 7.1 แบบฟอร์ม Check list/ทุนวิจัยสถาบัน | จำนวน 1 ชุด |
| 7.2 แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) | จำนวน 1 ชุด |
| 7.3 แบบสอบถาม หรือ แนวคำถามที่ต้องใช้ในงานวิจัย | จำนวน 1 ชุด |
| 7.4 เอกสารสรุปผลตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัย | จำนวน 1 ชุด |
| 7.5 แบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 11) | จำนวน 1 ชุด |
| ให้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในงานวิจัยที่เสนอขอรับทุนเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างน้อย 5 คน | |
| 7.6 แบบฟอร์มตัวชี้วัดศักยภาพและผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการ (แบบวิจัย 16.1) | จำนวน 1 ชุด |
| 7.7 เอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด (กรณีเป็นบุคลากร ตามข้อ 5.1) | จำนวน 1 ชุด |
| 7.8 หนังสือรับรอง... | |

7.8 หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เอกสารการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือเอกสารการขอยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เช่น หนังสือนำเสนอ เป็นต้น (กรณีโครงการวิจัยอยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์) จำนวน 1 ชุด

7.9 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง แบบวิจัย 19/การใช้พันธุ์พืช เป็นต้น จำนวน 1 ชุด

สามารถดาวน์โหลดเอกสารขอรับทุนได้ที่ <https://link.psu.th/cT9zAu>

8. กำหนดเวลาการรับข้อเสนอโครงการวิจัยและแจ้งผลการจัดสรรทุน

	ปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย	ประกาศผลการจัดสรรทุน
รอบที่ 1	30 ธันวาคม 2568	16 มีนาคม 2569
รอบที่ 2	31 มีนาคม 2569	15 มิถุนายน 2569
รอบที่ 3	30 มิถุนายน 2569	15 กันยายน 2569

โดยยึดวันประทับตราลงทะเบียนรับหนังสือกองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานีเป็นหลัก

9. การพิจารณาจัดสรรทุน

9.1 พิจารณาโครงการวิจัยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน

9.2 พิจารณาโครงการวิจัยโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนฯ ที่กำหนด

9.3 ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนประเภททุนที่ผู้ขอทุนเสนอขอได้ตามความเหมาะสม

9.4 โครงการวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจะต้องได้รับคะแนนค่าเฉลี่ยของผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

10. การรับทุน

10.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (กรณีที่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยอยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์) ในระบบ PRPM จึงจะสามารถทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ทั้งนี้ ผู้รับทุนควรเริ่มดำเนินงานวิจัยหลังจากโครงการวิจัยนั้นได้รับอนุมัติและผู้ให้ทุนได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

10.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อนดำเนินการ

10.3 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้และประสงค์จะขอยุติการวิจัย สามารถยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอยุติการวิจัยได้

10.4 มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามสัญญาการรับทุน

/10.5 กรณีผู้รับทุน...

10.5 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัยให้ผู้วิจัยเสนอขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยไปยังมหาวิทยาลัยฯ พร้อมรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ตาม**แบบวิจัย 14.1**

10.6 กรณีผู้รับทุนขอขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนต้องถือเป็นภาระหน้าที่ในการรายงานความก้าวหน้าด้วยการบรรยาย และ/หรือทำรายงานสรุปผลการวิจัยและ/หรือนำเสนอผลงานวิจัยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ในช่วง 8 เดือนแรก

11. การรายงานผลการวิจัย

11.1 รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (ภาษาไทย) ตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ตาม**แบบวิจัย 3** จำนวน 1 ชุด ทุก 6 เดือน นับจากวันทำสัญญา และแนบผลงานประกอบด้วย โดยรวมไฟล์เป็นไฟล์เดียวกัน พร้อมทั้ง Upload รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ในระบบ PRPM

มหาวิทยาลัยฯ อาจจัดให้นักวิจัยที่ได้รับทุน นำเสนอความก้าวหน้าของการวิจัยด้วยวาจาเป็นระยะ ๆ ซึ่งนักวิจัยที่ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมนำเสนอความก้าวหน้าด้วยวาจาตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

11.2 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ Upload เอกสารการปิดโครงการในระบบ PRPM

(1) upload รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ในระบบ PRPM และจัดส่งหนังสือแจ้งการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ผ่านคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานส่งเสริมวิทยนวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่กำหนด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 1 หรือรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 2) โดยผู้รับทุนต้องจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ก่อนครบกำหนดสัญญาล่วงหน้า 2 เดือน เนื่องจากต้องจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคุณภาพรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง”

(2) เมื่อมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” โดยไม่มีข้อแก้ไขแล้ว ให้ผู้รับทุนดำเนินการ ดังนี้

(2.1) upload เอกสารในระบบ PRPM ดังนี้

- 1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- 2) บทคัดย่อ (ไทย – อังกฤษ)
- 3) ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย

(2.2) จัดส่งเอกสารไปยังงานส่งเสริมวิทย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- 1) หนังสือแจ้งผลการ upload เอกสารตามข้อ 2.1)

/2) รายงานสรุป...

2) รายงานสรุปแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งหมด
ของโครงการวิจัย (แบบวิจัย 5)

**11.3 จัดส่งผลงานวิจัยตามที่กำหนดเพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ ให้ผู้รับทุน
ดำเนินการ ดังนี้**

(1) upload เอกสารในระบบ PRPM ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลา การ
วิจัยตามสัญญารับทุน หรือภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา
การวิจัย จากมหาวิทยาลัยฯ (กรณีผลงานวิจัยยังไม่รวมอยู่ในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) ทั้งนี้ หัวหน้า
โครงการวิจัยจะต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author

โครงการวิจัยสายวิทยาศาสตร์	โครงการวิจัยสายสังคมศาสตร์	โครงการวิจัยประเภทสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม
ส่งสำเนาพิมพ์ (reprint) ของผลงานที่ตีพิมพ์ที่นำเสนอภาคบรรยายและตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือใน รายงานการเสนอผลงานวิจัย (Proceedings) ในเวทีการประชุมวิชาการระดับชาติขึ้นไป ซึ่งต้องจัดโดยหรือ ร่วมจัดโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ หรือเอกสารการยื่นขอจดอนุสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 ชิ้น		

อนึ่ง หากผู้รับทุนส่งบทความวิจัยไปยังแหล่งวารสารและถูกปฏิเสธ
การตีพิมพ์อย่างน้อย 3 วารสาร อย่างมีนัยสำคัญ มหาวิทยาลัยจะปิดโครงการในระบบ PRPM แต่จะรับ
การจ่ายเงินทุนสนับสนุนงวดสุดท้ายที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

(2) จัดส่งหนังสือแนส่งแจ้งการส่งผลงานวิจัยตามที่กำหนด เพื่อปิดโครงการวิจัย
อย่างสมบูรณ์ ผ่านคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการ
และวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด

12. การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น

12.1 ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศ หรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความ
เหมาะสมด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี สัญญาเลขที่.....”

12.2 กรณีที่ภายหลังรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์
ถูกร้องเรียนและมีผลการวินิจฉัยแล้วว่า เป็นผลงานที่มีการลอกเลียนโดยมิชอบ (Plagiarism) หรือการสร้าง
ข้อมูลเท็จ (Fabrication) หรือการปลอมแปลงหรือการดัดแปลงข้อมูล (Falsification) อย่างใดอย่างหนึ่ง
ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจนครบตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนได้จ่ายไป คณินมหาวิทยาลัยฯ ภายใน
30 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ

12.3 กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่ารายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือบทความ
ที่ตีพิมพ์ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อใดข้อหนึ่งของประกาศนี้ ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินอุดหนุนการวิจัย
จนครบตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนได้จ่ายไป คณินมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ

/13. การจ่ายเงิน...

13. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

มหาวิทยาลัยฯ จะเบิกจ่ายเงินให้นักวิจัย โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

13.1 งวดแรก จำนวนไม่เกิน 40% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนส่งหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุน พร้อมทั้งได้กรอกข้อมูลแผนงานวิจัยในระบบ PRPM แล้ว

13.2 งวดที่สอง จำนวนไม่เกิน 40% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ตามรายละเอียดข้อ 11.1 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ งวดที่ผ่านมาตาม [แบบวิจัย 5](#)

13.3 งวดที่สาม จำนวนไม่เกิน 10% เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามรายละเอียดข้อ 11.2 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด ตาม [แบบวิจัย 5](#) และ Upload รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในระบบ PRPM หากพ้นกำหนดไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ให้ทุนระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

13.4 งวดสุดท้าย จ่ายเงินที่เหลือทั้งหมด 10% เมื่อผู้รับทุนส่งผลงานตีพิมพ์ตามเงื่อนไขที่ระบุ ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญารับทุน หรือภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการวิจัยจากมหาวิทยาลัยฯ ตามรายละเอียดข้อ 11.3 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว หากพ้นกำหนดไม่สามารถส่งผลงานตีพิมพ์ ไม่ว่ากรณีใด ผู้ให้ทุนระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้ายที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

14. การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

14.1 สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญารับทุนรวมถึงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาการวิจัยจากมหาวิทยาลัยฯ หากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวผู้ให้ทุนขอระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน โดยผู้รับทุนจะต้องส่งผลผลิตจากงานวิจัยตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนเพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์

14.2 กรณีสิ้นสุดระยะเวลา หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ยุติโครงการ ขอให้ผู้รับทุนปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ และนำส่งเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) คืนมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน

15. หลักฐานค่าใช้จ่าย

ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้เก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามรายการที่แสดงไว้ ตาม [แบบวิจัย 5](#) และพร้อมที่จะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกโอกาส

16. ในกรณีที่ต้องดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจนหรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนปรนสิ่งที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ขอให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ตีความวินิจฉัย และปฏิบัติตามที่เหมาะสมสมควรได้ และให้ถือเป็นที่สุด

17. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2568

#sg02#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัทชัย เอื้ออนันตสันต์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2569

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทวิจัยสถาบัน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุน/สายอำนวยการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้มีโอกาสทำการวิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์ เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างการทำงานของหน่วยงานให้มีความเข้มแข็งขึ้น และเพื่อใช้ผลการวิจัยนั้นมาประกอบการตัดสินใจในการจัดทำนโยบายและแผนตามพันธกิจขององค์กร รวมทั้งให้การวิจัยสถาบันเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการองค์กรและนำผลที่ได้จากการวิจัยไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

1. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน

1.1 สนับสนุนโครงการวิจัยสถาบัน ซึ่งหมายถึงการดำเนินการเพื่อบ่มเพาะศึกษาคำตอบที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิทยาเขตปัตตานี โดยรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยกระบวนการที่เชื่อถือได้ และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ แปรผล ให้เป็นสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ แก้ปัญหาหรือเพื่อการวางแผนพัฒนาองค์กร ตลอดจนเพื่อพัฒนาระบบงานต่าง ๆ หรือ

1.2 สนับสนุนผลงานเชิงวิเคราะห์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการแยกแยะองค์ประกอบอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบ และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือ

1.3 สนับสนุนผลงานเชิงสังเคราะห์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเป็นผลงานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่าง ๆ หรือองค์ประกอบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบ หรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ในเรื่องนั้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือ

1.4 โครงการวิจัยที่ดำเนินการเกี่ยวกับมนุษย์ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรืออยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หากโครงการวิจัยมีลักษณะไม่เข้าข่ายหรือเกี่ยวข้องกับมนุษย์ ให้ดำเนินการขอยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

1.5 หากเป็นโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นและในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นแล้ว จะถูกตัดสิทธิ์การรับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานีทันที

16. ในกรณีที่ต้องดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจนหรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนปรนสิ่งที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ขอให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ตีความวินิจฉัย และปฏิบัติตามที่เหมาะสมสมควรได้ และให้ถือเป็นที่สุด

17. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) อัดชัย เอื้ออนันตสันต์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัดชัย เอื้ออนันตสันต์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

#sg01#

(นางสาวอามีเราะห์ แวสะมะแอ)

นักวิชาการศึกษา

อามีเราะห์ ร่าง/พิมพ์/ทาน