

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทกำหนดทิศทาง ประจำปีงบประมาณ 2570

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทกำหนดทิศทาง เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้มีโอกาสทำการวิจัยตามยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์ในวงวิชาการมากขึ้น โดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

1. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน

1.1 สนับสนุนโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สอดคล้องกับ 12 Focus Area ดังนี้

(1) Agriculture : การเกษตร

(2) Food : อาหาร

(3) Wellness : การจัดการสุขภาพแบบองค์รวม

(4) Aging : สุขภาวะผู้สูงวัย

(5) Medical : การแพทย์

(6) Ocean : ทะเลและมหาสมุทร

(7) Climate change/ Disaster : ภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(8) Language Education : ภาษาและการศึกษา

(9) Peace Conflict : สันติภาพและความขัดแย้ง

(10) Halal : ฮาลาล

(11) Creative/ Innovative Economy : เศรษฐกิจสร้างสรรค์และ นวัตกรรม

(12) Tourism/ Culture Capital : ทุนทางวัฒนธรรมในมิติการท่องเที่ยว

1.2 เป็นโครงการวิจัยที่ทำงานเป็นทีม อย่างน้อย 3 คน และต้องประกอบด้วยนักวิจัยที่มาจากต่างคณะ หรือ ต่างวิทยาเขต หรือ ต่างมหาวิทยาลัย

1.3 เป็นโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs 17 อย่างน้อย 2 SDGs

1.4 มหาวิทยาลัยฯ จะจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของนักวิจัยระดับกลางและระดับสูงของวิทยาเขตปัตตานี ในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ และการวิจัยเพื่อพัฒนา เพื่อเป็นโอกาสสำหรับนักวิจัยที่เสนอขอทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินไม่ทัน หรือต้องการทำวิจัยเร่งด่วนในขณะที่ไม่มีทุนวิจัยอื่นสนับสนุน

/1.5 สอดคล้องกับนโยบาย...

1.5 สอดคล้องกับนโยบายการสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) ผลงานของหัวหน้าโครงการวิจัย ย้อนหลัง 3 ปี ก่อนปีที่เสนอโครงการ (กรณีหัวหน้าโครงการเป็น “นักวิจัยทั่วไป”)

(2) ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(3) การสนับสนุนนักศึกษา/ บัณฑิตศึกษา

(4) ความร่วมมือระหว่างวิทยาเขต

(5) ความร่วมมือกับต่างประเทศ

1.6 โครงการวิจัยที่ดำเนินการเกี่ยวกับมนุษย์ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรืออยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หากโครงการวิจัยมีลักษณะไม่เข้าข่ายหรือเกี่ยวข้องกับมนุษย์ ให้ดำเนินการขอยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

1.7 หากเป็นโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่น และในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นแล้ว จะถูกตัดสิทธิ์การรับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานีทันที

1.8 กรณีโครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทกำหนดทิศทางจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีแล้ว หากต่อมาได้พบว่าโครงการวิจัยดังกล่าวได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งอื่นมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ระงับการให้ทุนนี้ได้ และให้ผู้รับทุนชดใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจนครบตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนได้จ่ายไป คืนมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน

2. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย ไม่เกิน 3 ปี

3. จำนวนทุนและมูลค่าทุน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยที่ตอบจุดเน้นของมหาวิทยาลัย/มีประเด็นสอดคล้องกับ SO : Strategic Objectives กลุ่มที่ 4 ด้านสังคมพหุวัฒนธรรมและวิถีสุวรรณภูมิสู่ความยั่งยืน จำนวน 2 ทุน ทุนละ 300,000 บาท

3.2 ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สอดคล้องกับ 11 แผนงาน (ตามข้อ 1.1) จำนวน 2 ทุน ทุนละ 300,000 บาท

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

4.1 อาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กรณีผู้เสนอขอรับทุนเป็นพนักงาน และระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย จะต้องให้คณะ/หน่วยงาน แนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย **และ**

4.2 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ/ลาฝึกอบรม หรือ อื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ยกเว้นการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภททั่วไป **และ**

4.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัย หรือผลผลิตของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

/5. การสมัครขอรับทุน...

5. การสมัครขอรับทุน

5.1 กรอกข้อมูลโครงการวิจัย พร้อม Upload เอกสารการสมัครขอรับทุนในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) โดยรวมไฟล์เอกสารการสมัครขอรับทุนเป็นไฟล์เดียวกัน และจัดทำตามระยะเวลากำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

(1) ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำรายละเอียดตามแบบเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบวิจัย 1) พร้อมแบบสอบถาม หรือ แนวคำถามที่ต้องใช้ในงานวิจัย และแบบฟอร์มตัวชี้วัดศักยภาพและผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการ (แบบวิจัย 16.1) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเพียงภาษาเดียวทั้งโครงการ **พร้อมทั้งนำเสนอผู้บังคับบัญชาของนักวิจัยลงนามในเอกสารดังกล่าวด้วย**

(2) ผู้เสนอขอรับทุนเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ตรงกับข้อเสนอโครงการวิจัย อย่างน้อย 5 คน (ถ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยฯ ไม่ควรสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกับผู้เสนอขอรับทุน หากจำเป็นต้องสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกันต้องไม่สังกัดภาควิชาเดียวกัน) โดยระบุคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญ ตลอดจนรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด (แบบวิจัย 11)

(3) ผู้เสนอขอรับทุนต้องตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัย **โดยผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนไม่ควรเกินร้อยละ 30 ในส่วนของเนื้อหาทางวิชาการเท่านั้น**

(4) ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำเอกสารการรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด (กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 4.1)

5.2 จัดทำหนังสือนำส่งแจ้งการอัปโหลดเอกสารการสมัครขอรับทุน ผ่านคณะ/หน่วยงาน ส่งไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด **โดยยึดวันประทับตราลงทะเบียนรับหนังสือกองบริหารวิชาการและวิทยาเขตปัตตานีเป็นหลัก**

5.3 มหาวิทยาลัยขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนและขอส่งเอกสารคืน กรณีดังนี้

(1) เสนอขอรับทุนสูงกว่ามูลค่าทุนที่กำหนด

(2) ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ไม่ครบตามที่กำหนด

(3) ส่งเอกสารล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด

(4) งบประมาณของโครงการวิจัยไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://link.psu.th/zqpPc2

6. เอกสารการสมัครขอรับทุน

6.1 แบบฟอร์ม Check list/กำหนดทิศทาง จำนวน 1 ชุด

6.2 แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) จำนวน 1 ชุด

6.3 แบบสอบถาม หรือ แนวคำถามที่ต้องใช้ในงานวิจัย จำนวน 1 ชุด

6.4 เอกสารสรุปผลตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด

/6.5 แบบฟอร์มเสนอ...

6.5 แบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 11) จำนวน 1 ชุด
ให้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในงานวิจัยที่เสนิขอรับทุนเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย อย่างน้อย 5 คน

6.6 แบบฟอร์มตัวชี้วัดศักยภาพและผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการ (แบบวิจัย 16.1) จำนวน 1 ชุด

6.7 เอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด (กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 5.1) จำนวน 1 ชุด

6.8 หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เอกสารการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือ เอกสารการขอยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เช่น หนังสือนำส่ง เป็นต้น (กรณีโครงการวิจัยอยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์) จำนวน 1 ชุด

6.9 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง แบบวิจัย 19 การใช้พันธุ์พืช เป็นต้น จำนวน 1 ชุด

โดยสารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://link.psu.th/bykSyf

7. กำหนดเวลาการรับข้อเสนอโครงการวิจัยและแจ้งผลการจัดสรรทุน

	ปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย	**ประกาศผลการจัดสรรทุน**
รอบที่ 1	**30 ธันวาคม 2569**	**15 มีนาคม 2570**
รอบที่ 2	**31 มีนาคม 2570**	**15 มิถุนายน 2570**
รอบที่ 3	**30 มิถุนายน 2570**	**15 กันยายน 2570**

โดยยึดวันประทับตราลงทะเบียนรับหนังสือกองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานีเป็นหลัก

8. การพิจารณาจัดสรรทุน

8.1 พิจารณาโครงการวิจัยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน และรายละเอียดที่ชัดเจนของเนื้อหาโครงการวิจัย

8.2 พิจารณาโครงการวิจัยโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนฯที่กำหนด

8.3 ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนประเภททุนที่ผู้ขอทุนเสนอขอได้ตามความเหมาะสม

8.4 โครงการวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจะต้องได้รับคะแนนค่าเฉลี่ยของผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ อยู่ในระดับค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

9. การรับทุน

9.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (กรณีที่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยอยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์) ในระบบ PRPM จึงจะสามารถทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ผู้รับทุนควรเริ่มดำเนินงานวิจัยหลังจากโครงการวิจัยนั้นได้รับอนุมัติและผู้ให้ทุนได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

/9.2 การเปลี่ยนแปลง..

9.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อนดำเนินการ

9.3 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้และประสงค์จะขอยุติการวิจัย สามารถยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอยุติการวิจัยได้

9.4 มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามสัญญาการรับทุน

9.5 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัยให้ผู้วิจัยเสนอขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยไปยังมหาวิทยาลัยฯ พร้อมรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ตามแบบวิจัย 14.1

9.6 กรณีผู้รับทุนขอขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนต้องถือเป็นภาระหน้าที่ในการรายงานความก้าวหน้าด้วยการบรรยาย และ/หรือทำรายงานสรุปผลการวิจัย และ/หรือนำเสนอผลงานวิจัยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ในช่วง 8 เดือนแรก

10. การรายงานผลการวิจัย

10.1 รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (ภาษาไทย) ตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ตามแบบวิจัย 3 จำนวน 1 ชุด ทุก 6 เดือน นับจากวันทำสัญญา และแนบผลงานประกอบด้วย โดยรวมไฟล์เป็นไฟล์เดียวกัน พร้อมทั้ง Upload รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ในระบบ PRPM

มหาวิทยาลัยฯ อาจจัดให้นักวิจัยที่ได้รับทุน นำเสนอความก้าวหน้าของการวิจัยด้วยวาจาเป็นระยะ ๆ ซึ่งนักวิจัยที่ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมนำเสนอความก้าวหน้าด้วยวาจาตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

10.2 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ Upload เอกสารการปิดโครงการในระบบ PRPM

(1) upload รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ในระบบ PRPM และ**จัดส่งหนังสือนำส่งแจ้งการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ผ่านคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด** เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ**ก่อน**จัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่กำหนด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 1 หรือรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 2) **โดยผู้รับทุนต้องจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ก่อนครบกำหนดสัญญาล่วงหน้า 2 เดือน เนื่องจากต้องจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคุณภาพรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์** “ฉบับร่าง”

อนึ่ง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2 เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวมบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ และ ผลงานในลักษณะอื่นๆ โดยผู้รับทุนต้องสรุปให้เห็นความเชื่อมโยงของผลงานทั้งหมดครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

/(2) เมื่อมหาวิทยาลัยฯ...

(2) เมื่อมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” โดยไม่มีข้อแก้ไขแล้ว ให้ผู้รับทุนดำเนินการ ดังนี้

(2.1) upload เอกสารในระบบ PRPM ดังนี้

1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

2) บทคัดย่อ (ไทย – อังกฤษ)

3) ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย

(2.2) จัดส่งเอกสารไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

1) หนังสือแจ้งผลการ upload เอกสารตามข้อ 2.1)

2) แบบสรุปค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย (แบบวิจัย 5)

10.3 จัดส่งผลงานวิจัยตามที่กำหนด เพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ ให้ผู้รับทุนดำเนินการ ดังนี้

(1) upload เอกสารในระบบ PRPM ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญารับทุน หรือภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการวิจัยจากมหาวิทยาลัยฯ **(กรณีผลงานวิจัยยังไม่รวมอยู่ในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author**

โครงการวิจัยสายวิทยาศาสตร์	**โครงการวิจัยสายสังคมศาสตร์**	**โครงการวิจัยประเภทสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม**
ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI ขึ้นไป หรือเอกสารการยื่นขอจดสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 ชิ้น	ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ขึ้นไป หรือเอกสารการยื่นขอจดสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 ชิ้น	เอกสารการยื่นขอจดสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 ชิ้น

อนึ่ง หากผู้รับทุนส่งบทความวิจัยไปยังแหล่งวารสารและถูกปฏิเสธการตีพิมพ์อย่างน้อย 3 วารสาร อย่างมีนัยสำคัญ มหาวิทยาลัยจะปิดโครงการในระบบ PRPM แต่ระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนงวดสุดท้ายที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

(2) จัดส่งหนังสือนำส่งแจ้งการส่งผลงานวิจัยตามที่กำหนด เพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ ผ่านคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 1 ชุด

11. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น

11.1 ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศ หรือที่หนึ่งที่ใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสม ด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี สัญญาเลขที่.....”

/12.1 กรณีที่ภายหลัง...

11.2 กรณีที่ภายหลังรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ถูกร้องเรียน และมีผลการวินิจฉัยแล้วว่า เป็นผลงานที่มีการลอกเลียนโดยมิชอบ (Plagiarism) หรือการสร้างข้อมูลเท็จ (Fabrication) หรือการปลอมแปลงหรือการดัดแปลงข้อมูล (Falsification) อย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจนครบตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนได้จ่ายไป คืนมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ

11.3 กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่ารายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือบทความที่ตีพิมพ์ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อใดข้อหนึ่งของประกาศนี้ ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจนครบตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนได้จ่ายไป คืนมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ

12. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

มหาวิทยาลัยฯ จะเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยให้นักวิจัย โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

12.1 งวดแรก จำนวนไม่เกิน 40% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนส่งหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุน พร้อมทั้งได้กรอกข้อมูลแผนงานวิจัยในระบบ PRPM แล้ว

12.2 งวดที่สอง จำนวนไม่เกิน 40% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ตามรายละเอียดข้อ 10.1 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ งวดที่ผ่านมาตามแบบวิจัย 5

12.3 งวดที่สาม จำนวนไม่เกิน 10% เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามรายละเอียดข้อ 10.2 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด ตามแบบวิจัย 5 และ Upload รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในระบบ PRPM **หากพ้นกำหนดไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ให้ทุนระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน**

12.4 งวดสุดท้าย จ่ายเงินที่เหลือทั้งหมด 10% เมื่อผู้รับทุนส่งผลงานตีพิมพ์ตามเงื่อนไขที่ระบุ ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญารับทุน หรือภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการวิจัยจากมหาวิทยาลัยฯ ตามรายละเอียดข้อ 10.3 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว **หากพ้นกำหนดไม่สามารถส่งผลงานตีพิมพ์ ไม่ว่ากรณีใด ผู้ให้ทุนระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้ายที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน**

13. การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

13.1 สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญารับทุนรวมถึงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการวิจัยจากมหาวิทยาลัยฯ หากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวผู้ให้ทุนขอระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน โดยผู้รับทุนจะต้องส่งผลผลิตจากงานวิจัยตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนเพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์

/13.2 กรณีสิ้นสุด...

13.2 กรณีสิ้นสุดระยะเวลา หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ยุติโครงการ ขอให้ผู้รับทุนปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ และนำส่งเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) คืนมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน

14. หลักฐานค่าใช้จ่าย

ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้เก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามรายการที่แสดงไว้ตามแบบวิจัย 5 และพร้อมที่จะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกโอกาส

15. ในกรณีที่ต้องดำเนินการใด ๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนปรนสิ่งที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ตีความวินิจฉัย และปฏิบัติตามที่เห็นสมควรได้ และให้ถือเป็นที่สุด

16. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569

Digitally signed: 2026.10.02 19:37:22 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัตชัย เอื้ออนันตสันต์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทกำหนดทิศทาง ประจำปีงบประมาณ 2570

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทกำหนดทิศทาง เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้มีโอกาสทำการวิจัยตามยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์ในวงวิชาการมากขึ้น โดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

1. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน

1.1 สนับสนุนโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สอดคล้องกับ 12 Focus Area ดังนี้

(1) Agriculture : การเกษตร

(2) Food : อาหาร

(3) Wellness : การจัดการสุขภาพแบบองค์รวม

(4) Aging : สุขภาวะผู้สูงวัย

(5) Medical : การแพทย์

(6) Ocean : ทะเลและมหาสมุทร

(7) Climate change/ Disaster : ภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(8) Language Education : ภาษาและการศึกษา

(9) Peace Conflict : สันติภาพและความขัดแย้ง

(10) Halal : ฮาลาล

(11) Creative/ Innovative Economy : เศรษฐกิจสร้างสรรค์และ นวัตกรรม

(12) Tourism/ Culture Capital : ทุนทางวัฒนธรรมในมิติการท่องเที่ยว

1.2 เป็นโครงการวิจัยที่ทำงานเป็นทีม อย่างน้อย 3 คน และต้องประกอบด้วยนักวิจัยที่มาจากต่างคณะ หรือ ต่างวิทยาเขต หรือ ต่างมหาวิทยาลัย

1.3 เป็นโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs 17 อย่างน้อย 2 SDGs

1.4 มหาวิทยาลัยฯ จะจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของนักวิจัยระดับกลางและระดับสูงของวิทยาเขตปัตตานี ในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ และการวิจัยเพื่อพัฒนา เพื่อเป็นโอกาสสำหรับนักวิจัยที่เสนอขอทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินไม่ทัน หรือต้องการทำวิจัยเร่งด่วนในขณะที่ไม่มีทุนวิจัยอื่นสนับสนุน

/1.5 สอดคล้องกับนโยบาย...

13.2 กรณีสิ้นสุดระยะเวลา หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ยุติโครงการ ขอให้ผู้รับทุนปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ และนำส่งเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) คืนมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน

17. หลักฐานค่าใช้จ่าย

ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้เก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามรายการที่แสดงไว้ตามแบบวิจัย 5 และพร้อมที่จะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกโอกาส

18. ในกรณีที่ต้องดำเนินการใด ๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนปรนสิ่งที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ตีความวินิจฉัย และปฏิบัติตามที่เห็นสมควรได้ และให้ถือเป็นที่สุด

19. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ) อัตชัย เอื้ออนันตสันต์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัตชัย เอื้ออนันตสันต์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

อามีเราะห์

Digitally signed: 2026.10.02 14:43:15 +07:00

(นางสาวอามีเราะห์ แวสะมะแอ)
นักวิชาการศึกษา

อามีเราะห์ ร่าง/พิมพ์/ทาน