



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทกำหนดทิศทาง ประจำปีงบประมาณ 2564

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทกำหนดทิศทาง เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้มีโอกาสทำการวิจัยตามยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์ในวงวิชาการมากขึ้น โดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

1. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน

1.1 สนับสนุนโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใต้ประเด็นการวิจัย จำนวน 10 ประเด็น ดังนี้

(1) การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ : ยาง ปาล์ม การแก้ไขปัญหาความยากจน

(2) อาหารและการแปรรูป : ฮาลาล

(3) การท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดี และการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ

(4) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ทะเลสาบสงขลา ประมงและการเพาะเลี้ยง

(5) สังคมพหุวัฒนธรรม การศึกษา ภาษา

(6) สุขภาพและการแพทย์

(7) Digital Smart city and Creative Economy

(8) การจัดการพลังงาน

(9) สังคมสูงวัย (Aging Society)

(10) ชุมชนท้องถิ่นเข้มแข็ง

1.2 เป็นโครงการวิจัยที่ทำงานเป็นทีม อย่างน้อย 3 คน และต้องประกอบด้วยนักวิจัยที่มาจากต่างสาขา หรือ ต่างคณะ หรือ ต่างวิทยาเขต หรือ ต่างมหาวิทยาลัย

1.3 มหาวิทยาลัยฯ จะจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของนักวิจัยระดับกลางและระดับสูงของวิทยาเขตปัตตานี ในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ และการวิจัยเพื่อพัฒนา เพื่อเป็นโอกาสสำหรับนักวิจัยที่เสนอขอทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินไม่ทัน หรือต้องการทำวิจัยเร่งด่วนในกรณีที่ไม่มีทุนวิจัยอื่นสนับสนุน

1.4 สอดคล้องกับนโยบายการสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) ผลงานของหัวหน้าโครงการวิจัย ย้อนหลัง 3 ปี ก่อนปีที่เสนอโครงการ (กรณีหัวหน้าโครงการเป็น “นักวิจัยทั่วไป”)

(2) ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(3) การสนับสนุนนักศึกษา/ บัณฑิตศึกษา

(4) ความร่วมมือระหว่างวิทยาเขต

/1.5 โครงการวิจัย...

1.5 โครงการวิจัยที่ดำเนินการเกี่ยวกับมนุษย์ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรืออยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หากโครงการวิจัยมีลักษณะไม่เข้าข่ายหรือเกี่ยวข้องกับมนุษย์ ให้ดำเนินการขอยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

1.6 หากเป็นโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่น และในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นแล้ว จะถูกตัดสิทธิ์การรับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานีทันที

1.7 กรณีโครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทกำหนดทิศทางจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีแล้ว หากต่อมาได้พบว่าโครงการวิจัยดังกล่าวได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งอื่นมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ระงับการให้ทุนนี้ได้ และให้ผู้รับทุนชดใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจนครบตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนได้จ่ายไป คินมหาวิทยาลัยฯ

2. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย ไม่เกิน 3 ปี

3. มูลค่าทุน ทุนละไม่เกิน 300,000 บาท

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

4.1 อาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กรณีผู้เสนอขอรับทุนเป็นพนักงาน และระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย จะต้องให้คณะ/หน่วยงาน แบนเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย และ

4.2 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ/ ลาฝึกอบรม หรือ อื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ยกเว้นการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภททั่วไป และ

4.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัย หรือผลผลิตของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

5. การสมัครขอรับทุน

5.1 ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำรายละเอียดตามแบบเสนอโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ (แบบวิจัย 1) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เพียงภาษาเดียวทั้งโครงการ จำนวน 4 ชุด เสนอผ่านภาควิชา และคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัย วิทยาเขตปัตตานี

5.2 ผู้เสนอขอรับทุนเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ตรงกับข้อเสนอโครงการวิจัย อย่างน้อย 5 คน (ถ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยฯ ไม่ควรสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกับผู้เสนอขอรับทุน หากจำเป็นต้องสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกันต้องไม่สังกัดภาควิชาเดียวกัน) โดยระบุคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญ ตลอดจนรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

5.3 ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำเอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด (กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 4.1)

5.4 ผู้เสนอขอรับทุนส่งเอกสารการสมัครขอรับทุนเสนอผ่านภาควิชา และคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี

5.5 ผู้เสนอขอรับทุนกรอกข้อมูลโครงการวิจัย พร้อม Upload ข้อเสนอโครงการวิจัย ในระบบ PRPM ตามระยะเวลาที่กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

/6. เอกสารการรับทุน...

6. เอกสารการสมัครขอรับทุน

- | | |
|--|-------------|
| 6.1 แบบฟอร์ม Check list/กำหนดทิศทาง | จำนวน 1 ชุด |
| 6.2 แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) | จำนวน 4 ชุด |
| 6.3 แบบสอบถาม หรือ แนวคำถามที่ต้องใช้ในงานวิจัย | จำนวน 4 ชุด |
| 6.4 เอกสารการกรอกข้อมูลโครงการวิจัยในระบบ PRPM | จำนวน 1 ชุด |
| 6.5 แบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 11) | จำนวน 1 ชุด |
| 6.6 แบบฟอร์มตัวชี้วัดศักยภาพและผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการ
(แบบวิจัย 16.1) | จำนวน 1 ชุด |
| 6.7 เอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด
(กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 5.1) | จำนวน 1 ชุด |
| 6.8 แบบรายงานการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ย้อนหลัง 3 ปี
ก่อนปีที่เสนอโครงการ | จำนวน 1 ชุด |
| 6.9 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 3 ปี | จำนวน 1 ชุด |
| 6.10 เอกสารสรุปโครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ (แบบวิจัย 7) | จำนวน 1 ชุด |
| 6.11 หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เอกสารการยื่นขอรับรองจริยธรรมการ
วิจัยในมนุษย์ หรือ เอกสารการขอยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เช่น หนังสือนำเสนอ เป็นต้น
(กรณีโครงการวิจัยอยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์) | จำนวน 1 ชุด |
| 6.12 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง
แบบวิจัย 19/การใช้พันธุพืช เป็นต้น | จำนวน 1 ชุด |

7. กำหนดเวลาการรับข้อเสนอโครงการวิจัยและแจ้งผลการจัดสรรทุน

	<u>ปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย</u>	<u>ประกาศผลการจัดสรรทุน</u>
รอบที่ 1	30 ธันวาคม 2563	31 มีนาคม 2564
รอบที่ 2	31 มีนาคม 2564	30 มิถุนายน 2564
รอบที่ 3	30 มิถุนายน 2564	30 กันยายน 2564

8. การพิจารณาจัดสรรทุน

- 8.1 พิจารณาโครงการวิจัยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน
- 8.2 พิจารณาโครงการวิจัยโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนฯที่กำหนด
- 8.3 ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนประเภททุนที่ผู้ขอทุนเสนอขอได้
ตามความเหมาะสม
- 8.4 มหาวิทยาลัยฯ ขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุน
และขอส่งเอกสารคืน กรณี
 - (1) เสนอขอรับทุนสูงกว่ามูลค่าทุนที่กำหนด
 - (2) ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ไม่ครบ
 - (3) งบประมาณของโครงการวิจัยไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ
กำหนด

9. การรับทุน

9.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (กรณี que ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยอยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์) จึงจะสามารถทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ทั้งนี้ ผู้รับทุนควรเริ่มดำเนินงานวิจัยหลังจากโครงการวิจัยนั้นได้รับอนุมัติและผู้ให้ทุนได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

9.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อนดำเนินการ

9.3 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้และประสงค์จะขอยุติการวิจัย สามารถยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอยุติการวิจัยได้

9.4 มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามสัญญาการรับทุน

9.5 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัยให้ผู้วิจัยเสนอขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยไปยังมหาวิทยาลัยฯ พร้อมรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ตามแบบวิจัย 14.1

9.6 กรณีผู้รับทุนขอขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนต้องถือเป็นภาระหน้าที่ในการรายงานความก้าวหน้าด้วยการบรรยาย และ/หรือทำรายงานสรุปผลการวิจัย และ/หรือนำเสนอผลงานวิจัยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ในช่วง 8 เดือนแรก

10. การรายงานผลการวิจัย

10.1 รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (ภาษาไทย) ตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ตามแบบวิจัย 3 จำนวน 1 ชุด ทุก 6 เดือน นับจากวันที่สัญญา โดยแนบผลงานประกอบด้วย พร้อมทั้งกรอกข้อมูลโครงการวิจัยในระบบ PRPM

มหาวิทยาลัยฯ อาจจัดให้นักวิจัยที่ได้รับทุน นำเสนอความก้าวหน้าของการวิจัยด้วยวาจาเป็นระยะ ๆ ซึ่งนักวิจัยที่ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมนำเสนอความก้าวหน้าด้วยวาจาตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

10.2 รายงานผลการวิจัย ผู้รับทุนต้องจัดส่งรายงานผลการวิจัยเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ดังนี้

(1) ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ไม่ต้องเย็บเล่ม – เข้าปก ซึ่งมีรายละเอียดของบทคัดย่อทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บทนำ เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ และภาคผนวก (ถ้ามี) จำนวน 4 ชุด และ CD บันทึกข้อมูล (ร่าง) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ PDF และ Word จำนวน 1 แผ่น ผ่านภาควิชา และคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานหลักสูตรและพัฒนาคณาจารย์ กองบริการการศึกษาวิทยาเขตปัตตานี โดยผู้รับทุนต้องจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ก่อนครบกำหนดสัญญาล่วงหน้า 2 เดือน เนื่องจากต้องจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคุณภาพรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง”

/(2) เมื่อทางมหาวิทยาลัยฯ...

(2) เมื่อทางมหาวิทยาลัยฯ ส่งผลการพิจารณารายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ผู้รับทุนต้องจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ฉบับปรับปรุง ไม่ต้องเย็บเล่ม – เข้าปก จำนวน 1 เล่ม และ CD บันทึกข้อมูลรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ในรูปแบบ PDF และ Word จำนวน 1 แผ่น ผ่านภาควิชา และคณะ/หน่วยงาน ไปยังหน่วยส่งเสริมการวิจัย งานหลักสูตรและพัฒนาคณาจารย์ กองบริการการศึกษาวิทยาเขตปัตตานี โดยผู้รับทุนต้องจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ฉบับปรับปรุง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ก่อนจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม

(3) เมื่อมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” แล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารเพื่อปิดโครงการ ดังนี้

- (3.1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด
- (3.2) แบบฟอร์มเพื่อประกอบการพิจารณาศักยภาพในการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 1 ชุด
- (3.3) ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ชุด
- (3.4) โครงการวิจัยสายวิทยาศาสตร์ ส่งสำเนาพิมพ์ (reprint) ของผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI ขึ้นไป หรือเอกสารการยื่นขอจดสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 ชิ้น
- (3.5) โครงการวิจัยสายสังคมศาสตร์ ส่งสำเนาพิมพ์ (reprint) ของผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ขึ้นไป หรือเอกสารการยื่นขอจดสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 ชิ้น
- (3.6) โครงการวิจัยประเภทสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ส่งเอกสารการยื่นขอจดสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 ชิ้น
- (3.7) Upload เอกสารรายงานผลการวิจัยปิดโครงการในระบบ PRPM พร้อมทั้งจัดทำเป็นไฟล์เอกสาร 1 ไฟล์

(โดยจัดส่งผลงานวิจัยลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญาฯ รับทุน หรือภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการวิจัย)

10.3 หากผู้รับทุนส่งบทความวิจัยไปยังแหล่งวารสารและถูกปฏิเสธการตีพิมพ์อย่างน้อย 3 วารสาร มหาวิทยาลัยจะปิดโครงการในระบบ PRPM แต่ระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนงวดสุดท้ายที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

10.4 การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศ หรือที่หนึ่งที่ใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี สัญญาเลขที่.....”

11. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

มหาวิทยาลัยฯ จะเบิกจ่ายเงินให้นักวิจัย โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

11.1 **งวดแรก** จำนวนไม่เกิน 40% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนส่งหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และทำสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุน พร้อมทั้งได้กรอกข้อมูลแผนงานวิจัยในระบบ PRPM แล้ว

11.2 **งวดที่สอง** จำนวนไม่เกิน 40% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ตามรายละเอียดข้อ 10.1 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ งวดที่ผ่านมา ตามแบบวิจัย 5

/11.3 งวดที่สาม...

11.3 **งวดที่สาม** จำนวนไม่เกิน 10% เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลาการวิจัยตามสัญญารับทุน หรือภายในระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการวิจัย ตามรายละเอียดข้อ 10.2 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด ตามแบบวิจัย 5 และ Upload รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในระบบ PRPM หากพ้นกำหนดไม่สามารถส่งผลงานตีพิมพ์ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ผู้ให้ทุนระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนงวดสุดท้ายที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

11.4 **งวดสุดท้าย** จ่ายเงินที่เหลือทั้งหมด 10% เมื่อผู้รับทุนส่งผลงานตีพิมพ์ตามเงื่อนไขที่ระบุ ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญารับทุน หรือภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการวิจัย และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด ตามแบบวิจัย 5 และ Upload รายงานผลงานตีพิมพ์เพื่อปิดโครงการในระบบ PRPM หากพ้นกำหนดไม่สามารถส่งผลงานตีพิมพ์ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ผู้ให้ทุนระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนงวดสุดท้ายที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

12. หลักฐานค่าใช้จ่าย

ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามรายการที่แสดงไว้ตามแบบวิจัย 5 ไว้ที่คณะ/หน่วยงาน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ทุกโอกาส

13. ในกรณีที่ต้องดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนปรนสิ่งที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ขอให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ตีความวินิจฉัย และปฏิบัติตามที่เห็นสมควรได้

14. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์อัมจิต เลิศพงษ์สมบัติ)

รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทกำหนดทิศทาง ประจำปีงบประมาณ 2564

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทกำหนดทิศทาง เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้มีโอกาสทำการวิจัยตามยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์ในวงวิชาการมากขึ้น โดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

1. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน

1.1 สนับสนุนโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใต้ประเด็นการวิจัย จำนวน 10 ประเด็น ดังนี้

(1) การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ : ยาง ปาล์ม การแก้ไขปัญหาความยากจน

(2) อาหารและการแปรรูป : ฮาลาล

(3) การท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดี และการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ

(4) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ทะเลสาบสงขลา ประมงและการเพาะเลี้ยง

(5) สังคมพหุวัฒนธรรม การศึกษา ภาษา

(6) สุขภาพและการแพทย์

(7) Digital Smart city and Creative Economy

(8) การจัดการพลังงาน

(9) สังคมสูงวัย (Aging Society)

(10) ชุมชนท้องถิ่นเข้มแข็ง

1.2 เป็นโครงการวิจัยที่ทำงานเป็นทีม อย่างน้อย 3 คน และต้องประกอบด้วยนักวิจัยที่มาจากต่างสาขา หรือ ต่างคณะ หรือ ต่างวิทยาเขต หรือ ต่างมหาวิทยาลัย

1.3 มหาวิทยาลัยฯ จะจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของนักวิจัยระดับกลางและระดับสูงของวิทยาเขตปัตตานี ในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ และการวิจัยเพื่อพัฒนา เพื่อเป็นโอกาสสำหรับนักวิจัยที่เสนอขอทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินไม่ทัน หรือต้องการทำวิจัยเร่งด่วนในกรณีที่ไม่มีทุนวิจัยอื่นสนับสนุน

1.4 สอดคล้องกับนโยบายการสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) ผลงานของหัวหน้าโครงการวิจัย ย้อนหลัง 3 ปี ก่อนปีที่เสนอโครงการ (กรณีหัวหน้าโครงการเป็น “นักวิจัยทั่วไป”)

(2) ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(3) การสนับสนุนนักศึกษา/ บัณฑิตศึกษา

(4) ความร่วมมือระหว่างวิทยาเขต

/1.5 โครงการวิจัย...

1.5 โครงการวิจัยที่ดำเนินการเกี่ยวกับมนุษย์ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรืออยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หากโครงการวิจัยมีลักษณะไม่เข้าข่ายหรือเกี่ยวข้องกับมนุษย์ ให้ดำเนินการขอยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

1.6 หากเป็นโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่น และในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นแล้ว จะถูกตัดสิทธิ์การรับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานีทันที

1.7 กรณีโครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทกำหนดทิศทางจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานีแล้ว หากต่อมาได้พบว่าโครงการวิจัยดังกล่าวได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งอื่นมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ระงับการให้ทุนนี้ได้ และให้ผู้รับทุนชดใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจนครบตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนได้จ่ายไป คือนมมหาวิทยาลัยฯ

2. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย ไม่เกิน 3 ปี

3. มูลค่าทุน ทุนละไม่เกิน 300,000 บาท

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

4.1 อาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กรณีผู้เสนอขอรับทุนเป็นพนักงาน และระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย จะต้องให้คณะ/หน่วยงาน แนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย และ

4.2 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ/ ลาฝึกอบรม หรือ อื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ยกเว้นการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภททั่วไป และ

4.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัย หรือผลผลิตของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

5. การสมัครขอรับทุน

5.1 ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำรายละเอียดตามแบบเสนอโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ (แบบวิจัย 1) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เพียงภาษาเดียวทั้งโครงการ จำนวน 4 ชุด เสนอผ่านภาควิชา และคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัย วิทยาเขตปัตตานี

5.2 ผู้เสนอขอรับทุนเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ตรงกับข้อเสนอโครงการวิจัย อย่างน้อย 5 คน (ถ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยฯ ไม่ควรสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกับผู้เสนอขอรับทุน หากจำเป็นต้องสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกันต้องไม่สังกัดภาควิชาเดียวกัน) โดยระบุคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญ ตลอดจนรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

5.3 ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำเอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด (กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 4.1)

5.4 ผู้เสนอขอรับทุนส่งเอกสารการสมัครขอรับทุนเสนอผ่านภาควิชา และคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ กองบริหารวิชาการและวิจัยวิทยาเขตปัตตานี

5.5 ผู้เสนอขอรับทุนกรอกข้อมูลโครงการวิจัย พร้อม Upload ข้อเสนอโครงการวิจัย ในระบบ PRPM ตามระยะเวลาที่กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

/6. เอกสารการรับทุน...

6. เอกสารการสมัครขอรับทุน

6.1 แบบฟอร์ม Check list/กำหนดทิศทาง	จำนวน 1 ชุด
6.2 แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1)	จำนวน 4 ชุด
6.3 แบบสอบถาม หรือ แนวคำถามที่ต้องใช้ในงานวิจัย	จำนวน 4 ชุด
6.4 เอกสารการกรอกข้อมูลโครงการวิจัยในระบบ PRPM	จำนวน 1 ชุด
6.5 แบบฟอร์มเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 11)	จำนวน 1 ชุด
6.6 แบบฟอร์มตัวชี้วัดศักยภาพและผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการ (แบบวิจัย 16.1)	จำนวน 1 ชุด
6.7 เอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด (กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 5.1)	จำนวน 1 ชุด
6.8 แบบรายงานการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ย้อนหลัง 3 ปี ก่อนปีที่เสนอโครงการ	จำนวน 1 ชุด
6.9 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 3 ปี	จำนวน 1 ชุด
6.10 เอกสารสรุปโครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ (แบบวิจัย 7)	จำนวน 1 ชุด
6.11 หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เอกสารการยื่นขอรับรองจริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์ หรือ เอกสารการขอยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เช่น หนังสือนำเสนอ เป็นต้น (กรณีโครงการวิจัยอยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์)	จำนวน 1 ชุด
6.12 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง แบบวิจัย 19/การใช้พันธุพืช เป็นต้น	จำนวน 1 ชุด

7. กำหนดเวลาการรับข้อเสนอโครงการวิจัยและแจ้งผลการจัดสรรทุน

	<u>ปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย</u>	<u>ประกาศผลการจัดสรรทุน</u>
รอบที่ 1	30 ธันวาคม 2563	31 มีนาคม 2564
รอบที่ 2	31 มีนาคม 2564	30 มิถุนายน 2564
รอบที่ 3	30 มิถุนายน 2564	30 กันยายน 2564

8. การพิจารณาจัดสรรทุน

- 8.1 พิจารณาโครงการวิจัยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน
- 8.2 พิจารณาโครงการวิจัยโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนฯที่กำหนด
- 8.3 ผู้ให้ทุนขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนประเภททุนที่ผู้ขอทุนเสนอขอได้
ตามความเหมาะสม
- 8.4 มหาวิทยาลัยฯ ขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุน
และขอส่งเอกสารคืน กรณี
 - (1) เสนอขอรับทุนสูงกว่ามูลค่าทุนที่กำหนด
 - (2) ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ไม่ครบ
 - (3) งบประมาณของโครงการวิจัยไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ
กำหนด

9. การรับทุน

9.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (กรณีที่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยอยู่ระหว่างการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์) จึงจะสามารถทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ทั้งนี้ ผู้รับทุนควรเริ่มดำเนินงานวิจัยหลังจากโครงการวิจัยนั้นได้รับอนุมัติและผู้ให้ทุนได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

9.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อนดำเนินการ

9.3 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้และประสงค์จะขอยุติการวิจัย สามารถยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอยุติการวิจัยได้

9.4 มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามสัญญาการรับทุน

9.5 กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัยให้ผู้วิจัยเสนอขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยไปยังมหาวิทยาลัยฯ พร้อมรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ตามแบบวิจัย 14.1

9.6 กรณีผู้รับทุนขอขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนต้องถือเป็นการกระทำที่ในการรายงานความก้าวหน้าด้วยการบรรยาย และ/หรือทำรายงานสรุปผลการวิจัย และ/หรือนำเสนอผลงานวิจัยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี ในช่วง 8 เดือนแรก

10. การรายงานผลการวิจัย

10.1 รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (ภาษาไทย) ตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ตามแบบวิจัย 3 จำนวน 1 ชุด ทุก 6 เดือน นับจากวันทำสัญญา โดยแนบผลงานประกอบด้วย พร้อมทั้งกรอกข้อมูลโครงการวิจัยในระบบ PRPM

มหาวิทยาลัยฯ อาจจัดให้นักวิจัยที่ได้รับทุน นำเสนอความก้าวหน้าของการวิจัยด้วยวาจาเป็นระยะ ๆ ซึ่งนักวิจัยที่ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมนำเสนอความก้าวหน้าด้วยวาจาตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

10.2 รายงานผลการวิจัย ผู้รับทุนต้องจัดส่งรายงานผลการวิจัยเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ดังนี้

(1) ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ไม่ต้องเย็บเล่ม - เข้าปก ซึ่งมีรายละเอียดของบทคัดย่อทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บทนำ เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ และภาคผนวก (ถ้ามี) จำนวน 4 ชุด และ CD บันทึกข้อมูล (ร่าง) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ PDF และ Word จำนวน 1 แผ่น ผ่านภาควิชา และคณะ/หน่วยงาน ไปยังงานหลักสูตรและพัฒนาคณาจารย์ กองบริการการศึกษาวิทยาเขตปัตตานี โดยผู้รับทุนต้องจัดส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ก่อนครบกำหนดสัญญาล่วงหน้า 2 เดือน เนื่องจากต้องจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคุณภาพรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง”

/(2) เมื่อทางมหาวิทยาลัยฯ...

(2) เมื่อทางมหาวิทยาลัยฯ ส่งผลการพิจารณารายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ผู้รับทุนต้องจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ฉบับปรับปรุง ไม่ต้องเย็บเล่ม – เข้าปก จำนวน 1 เล่ม และ CD บันทึกข้อมูลรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ในรูปแบบ PDF และ Word จำนวน 1 แผ่น ผ่านภาควิชา และคณะ/หน่วยงาน ไปยังหน่วยส่งเสริมการวิจัย งานหลักสูตรและพัฒนาคณาจารย์ กองบริการการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยผู้รับทุนต้องจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ฉบับปรับปรุง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ก่อนจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม

(3) เมื่อมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” แล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารเพื่อปิดโครงการ ดังนี้

- (3.1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด
- (3.2) แบบฟอร์มเพื่อประกอบการพิจารณาศักยภาพในการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 1 ชุด
- (3.3) ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ชุด
- (3.4) โครงการวิจัยสายวิทยาศาสตร์ ส่งสำเนาพิมพ์ (reprint) ของผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI ขึ้นไป หรือเอกสารการยื่นขอจดสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 ชิ้น
- (3.5) โครงการวิจัยสายสังคมศาสตร์ ส่งสำเนาพิมพ์ (reprint) ของผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ขึ้นไป หรือเอกสารการยื่นขอจดสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 ชิ้น
- (3.6) โครงการวิจัยประเภทสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ส่งเอกสารการยื่นขอจดสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 ชิ้น
- (3.7) Upload เอกสารรายงานผลการวิจัยปิดโครงการในระบบ PRPM พร้อมทั้งจัดทำเป็นไฟล์เอกสาร 1 ไฟล์

(โดยจัดส่งผลงานวิจัยลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญาฯ รับทุน หรือภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการวิจัย)

10.3 หากผู้รับทุนส่งบทความวิจัยไปยังแหล่งวารสารและถูกปฏิเสธการตีพิมพ์อย่างน้อย 3 วารสาร มหาวิทยาลัยจะปิดโครงการในระบบ PRPM แต่ระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนงวดสุดท้ายที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

10.4 การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศ หรือที่หนึ่งทีใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยวิทยาเขตปัตตานี สัญญาเลขที่.....”

11. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

มหาวิทยาลัยฯ จะเบิกจ่ายเงินให้นักวิจัย โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

11.1 **งวดแรก** จำนวนไม่เกิน 40% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนส่งหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และทำสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุน พร้อมทั้งได้กรอกข้อมูลแผนงานวิจัยในระบบ PRPM แล้ว

11.2 **งวดที่สอง** จำนวนไม่เกิน 40% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ตามรายละเอียดข้อ 10.1 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ งวดที่ผ่านมา ตามแบบวิจัย 5

/11.3 งวดที่สาม...

11.3 งวดที่สาม จำนวนไม่เกิน 10% เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาการวิจัยตามสัญญารับทุน หรือภายในระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา การวิจัย ตามรายละเอียดข้อ 10.2 และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด ตามแบบวิจัย 5 และ Upload รายงาน ผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในระบบ PRPM หากพ้นกำหนดไม่สามารถส่งผลงานตีพิมพ์ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ผู้ให้ทุน ระวังการจ่ายเงินทุนสนับสนุนงวดสุดท้ายที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

11.4 งวดสุดท้าย จ่ายเงินที่เหลือทั้งหมด 10% เมื่อผู้รับทุนส่งผลงานตีพิมพ์ตาม เงื่อนไขที่ระบุ ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญารับทุน หรือภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุด ระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการวิจัย และมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบแล้ว พร้อมทั้งรายงาน แสดงค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยของจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด ตามแบบวิจัย 5 และ Upload รายงานผลงานตีพิมพ์เพื่อปิดโครงการในระบบ PRPM หากพ้นกำหนดไม่สามารถส่งผลงาน ตีพิมพ์ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ผู้ให้ทุนระวังการจ่ายเงินทุนสนับสนุนงวดสุดท้ายที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุไว้ใน สัญญา

12. หลักฐานค่าใช้จ่าย

ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามรายการที่แสดงไว้ตามแบบวิจัย 5 ไว้ที่คณะ/หน่วยงาน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ทุกโอกาส

13. ในกรณีที่ต้องดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนปรนสิ่งที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ขอให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนวิจัย วิทยาเขตปัตตานี ดีความวินิจฉัย และปฏิบัติตามที่เห็นสมควรได้

14. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทวงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผล การค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ

(รองศาสตราจารย์อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ)

รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอลิสา สาเรส)

นักวิชาการอุดมศึกษา

อลิสา/ร่าง/พิมพ์/ทาน